



**Sosialisasi Pemanfaatan Tanda Tangan Elektronik (TTE)
dalam rangka Penerapan Aplikasi SRIKANDI**

25 November 2021

Aplikasi Umum Bidang Kearsipan Dinamis

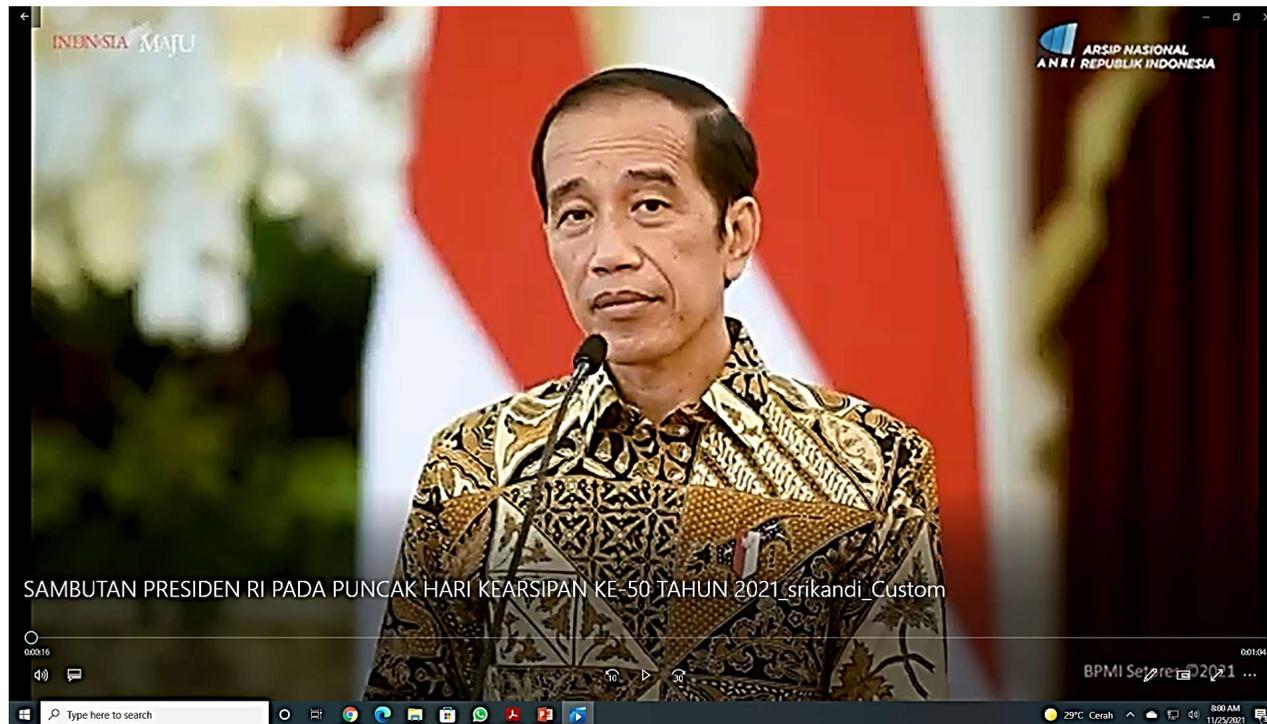
SRIKANDI

Sistem infoRmasI KeArsipaN Dinamis terintegrasi!

M Imam Mulyantono

Kepala Pusat Data dan Informasi ANRI

ARAHAN PRESIDEN RI JOKO WIDODO TENTANG APLIKASI SRIKANDI



Sambutan Presiden RI pada Puncak Hari Kearsipan ke-50 Tahun 2021
9 Juni 2021

SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK (SPBE)

- Untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, transparan, dan akuntabel serta pelayanan publik yang berkualitas dan terpercaya diperlukan sistem pemerintahan berbasis elektronik
- Untuk meningkatkan keterpaduan dan efisiensi sistem pemerintahan berbasis elektronik diperlukan tata kelola dan manajemen sistem pemerintahan berbasis elektronik secara nasional;



PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

PERATURAN PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA

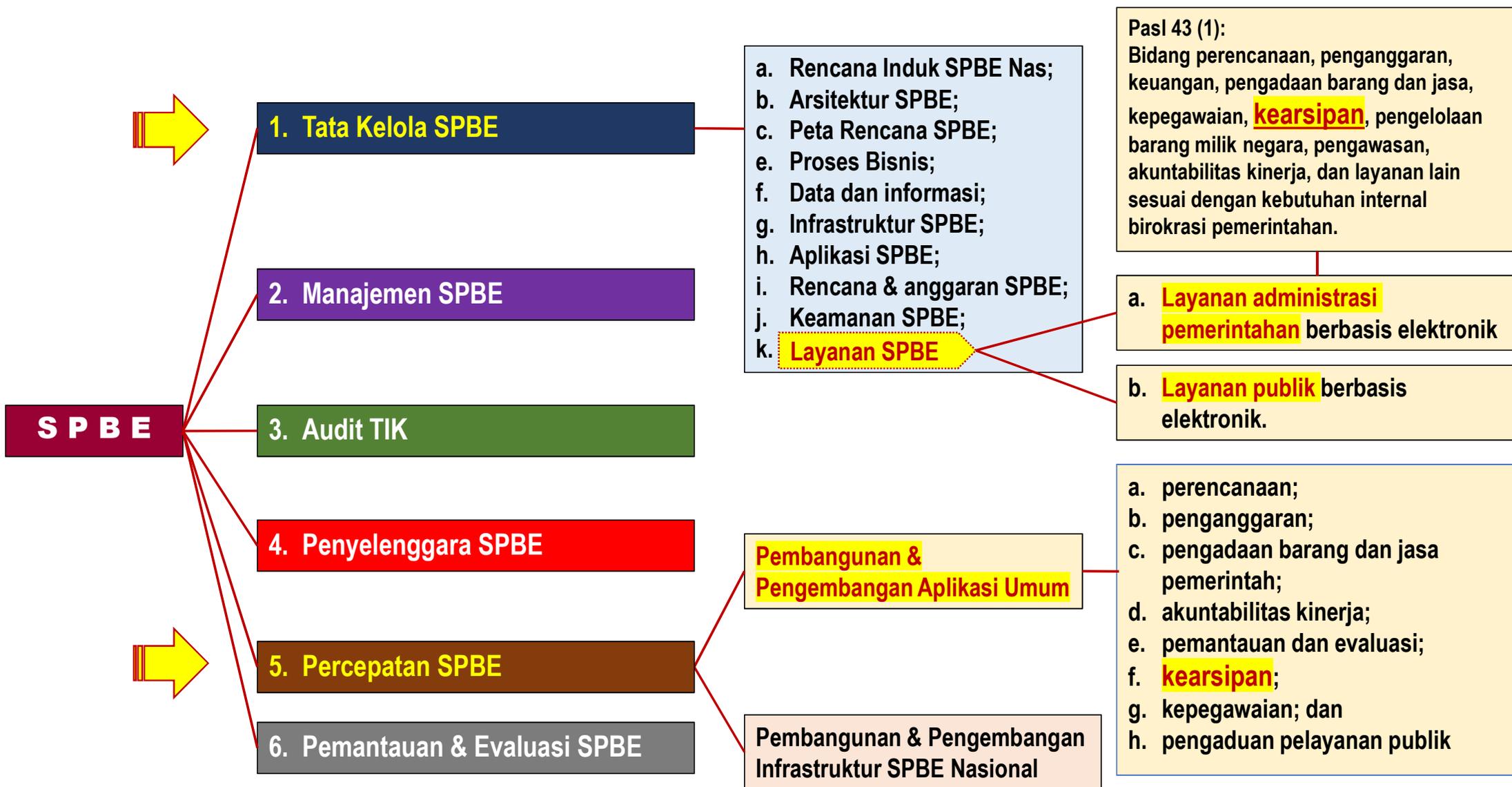
NOMOR 95 TAHUN 2018

TENTANG

SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK

Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik yang selanjutnya disingkat SPBE adalah penyelenggaraan pemerintahan yang memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk memberikan layanan kepada Pengguna SPBE.

KEARSIPAN DALAM PERPRES NOMOR 95/2018 TENTANG SPBE



- EFISIENSI ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
- PENYELENGGARAAN KEARSIPAN TERPADU

PENERAPAN KEARSIPAN BERBASIS ELEKTRONIK

KETERPADUAN PROSES BISNIS
PENGELOLAAN ARSIP

INTEGRASI
LAYANAN KEARSIPAN

Bagi pakai arsip dan
informasi kearsipan

Basisdata terintegrasi

Sistem aplikasi
kearsipan terintegrasi

KEARSIPAN DALAM PERPRES NO. 95/2018 TENTANG SPBE

>>> oleh Instansi Pusat & Pemda

>>> sesuai ketentuan per-UU-an

>>> antar-Instansi Pusat & Pemda

>>> dalam Instansi Pusat, dalam
Pemda, dan/atau antar-Instansi
Pusat dan Pemda

INTEGRASI LAYANAN KEARSIPAN

Bagi pakai arsip/informasi kearsipan

Basisdata kearsipan terintegrasi

Sistem aplikasi kearsipan terintegrasi





KABUPATEN MADIUN

1. Sekretariat Daerah Kabupaten Madiun

- Bagian Administrasi Pemerintahan
- Bagian Hukum
- Bagian Pengadaan Barang/Jasa
- Bagian Administrasi Pembangunan
- Bagian Kesejahteraan Rakyat
- Bagian Perekonomian dan SDA
- Bagian Umum
- Bagian Organisasi
- Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

2. Sekretariat DPRD

3. Inspektorat

4. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

5. Dinas Kesehatan

6. Dinas Komunikasi dan Informatika

7. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

8. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

9. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

10. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

11. Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman

12. Dinas Sosial

13. Dinas Tenaga Kerja

14. Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan

15. Dinas Lingkungan Hidup

16. Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

17. Dinas Perhubungan

18. Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Mikro

19. Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga

20. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

21. Dinas Pertanian dan Perikanan

22. Badan Pendapatan Daerah

23. Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD)

24. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA)

25. Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD)

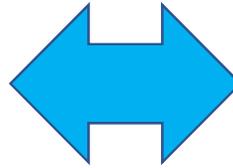
26. Badan Kepegawaian Daerah (BKD)

27. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Dalam Negeri

28. Satuan Polisi Pamong Praja

29. Rumah Sakit Umum Daerah Caruban

30. Rumah Sakit Umum Daerah Dolopo



SKN

- a. mengidentifikasi **keberadaan arsip** yang memiliki keterkaitan informasi di semua organisasi kearsipan;
- b. menghubungkan **keterkaitan arsip** sebagai satu keutuhan informasi;
- c. menjamin **ketersediaan arsip** yang autentik, utuh, dan terpercaya.

SIKN

- a. mewujudkan arsip sebagai **tulang punggung manajemen** penyelenggaraan negara;
- b. menjamin **akuntabilitas** manajemen penyelenggaraan negara;
- c. menjamin **penggunaan** informasi hanya kepada pihak yang berhak;
- d. menjamin **ketersediaan arsip** sebagai **memori kolektif bangsa**.

JIKN

- a. meningkatkan **akses dan mutu layanan kearsipan** kepada masyarakat;
- b. meningkatkan **kemanfaatan arsip** bagi kesejahteraan rakyat;
- c. meningkatkan **peran serta masyarakat** dalam bidang kearsipan.

“SRIKANDI” DALAM PMPRB

(Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi)

LEMBAR KERJA EVALUASI PMPRB

A. Pengungkit

I. Pemenuhan

4. Penataan Tata Laksana

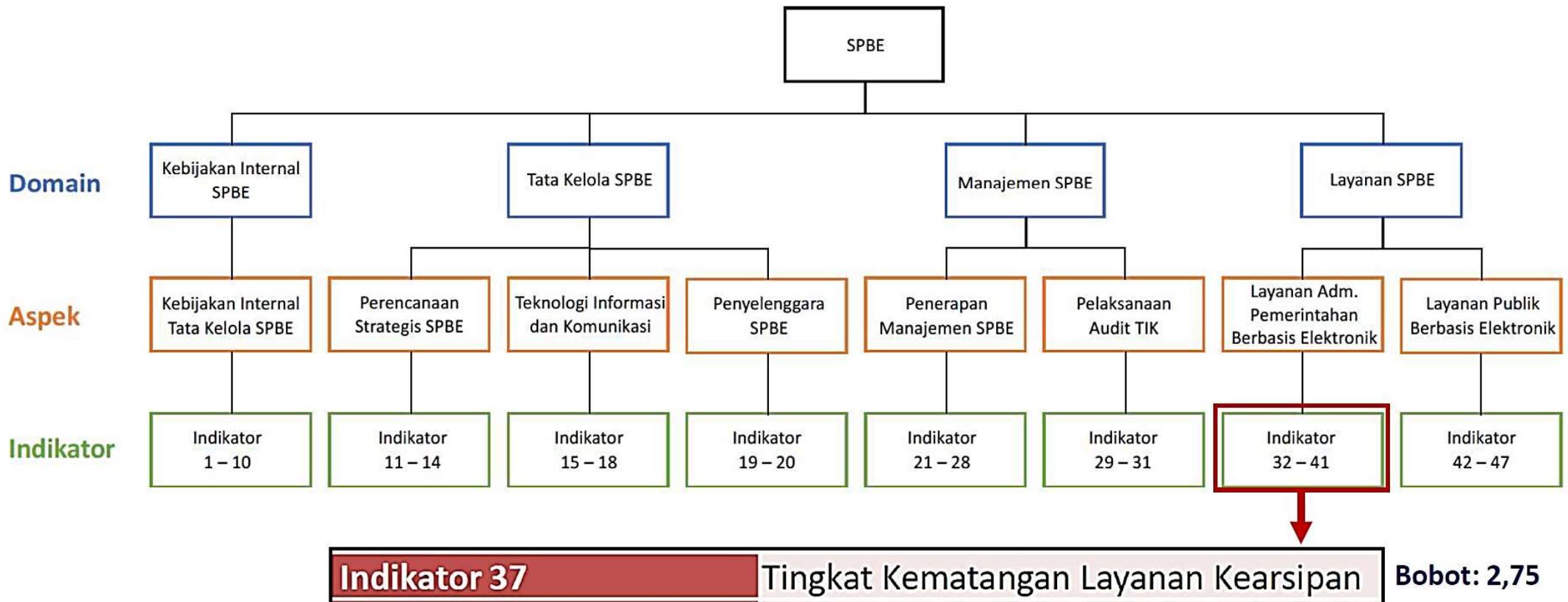
ii. Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)

- f. *Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah memiliki Layanan Kearsipan Berbasis Elektronik***

“SRIKANDI” DALAM PEMANTAUAN & EVALUASI SPBE

STRUKTUR PENILAIAN TINGKAT KEMATANGAN SPBE

Permen PANRB No. 59 Tahun 2020 tentang Pemantauan dan Evaluasi SPBE





KEPUTUSAN
MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 679 TAHUN 2020
TENTANG
APLIKASI UMUM BIDANG KEARSIPAN DINAMIS

27 Oktober 2020

***Melaksanakan ketentuan Pasal 36 dan Pasal 43
Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik***

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI TENTANG APLIKASI UMUM BIDANG KEARSIPAN DINAMIS.

KESATU : Menetapkan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) sebagai Aplikasi Umum Bidang Kearsipan Dinamis.

KEDUA : Aplikasi Umum Bidang Kearsipan Dinamis sebagaimana dimaksud pada Diktum Kesatu berlaku secara nasional.

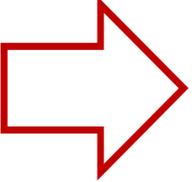
- KETIGA : Pengembangan dan pembinaan penerapan Aplikasi Umum Bidang Kearsipan Dinamis pada unsur:
- a. proses bisnis dan data dilaksanakan oleh lembaga pemerintah nonkementerian yang menyelenggarakan tugas pemerintahan di bidang kearsipan;
 - b. teknologi informasi dan komunikasi dilaksanakan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika; dan
 - c. keamanan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) dilaksanakan oleh lembaga pemerintah nonkementerian yang menyelenggarakan tugas pemerintahan di bidang keamanan siber.

KEEMPAT : Pimpinan Instansi Pusat dan Pemerintah Daerah menerapkan Aplikasi Umum Bidang Kearsipan Dinamis sebagaimana dimaksud pada Diktum Kesatu di lingkungan instansi masing-masing.

KELIMA : Aplikasi Umum Bidang Kearsipan Dinamis sebagaimana dimaksud pada Diktum Kesatu memiliki persyaratan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Menteri ini.

C. Ruang Lingkup

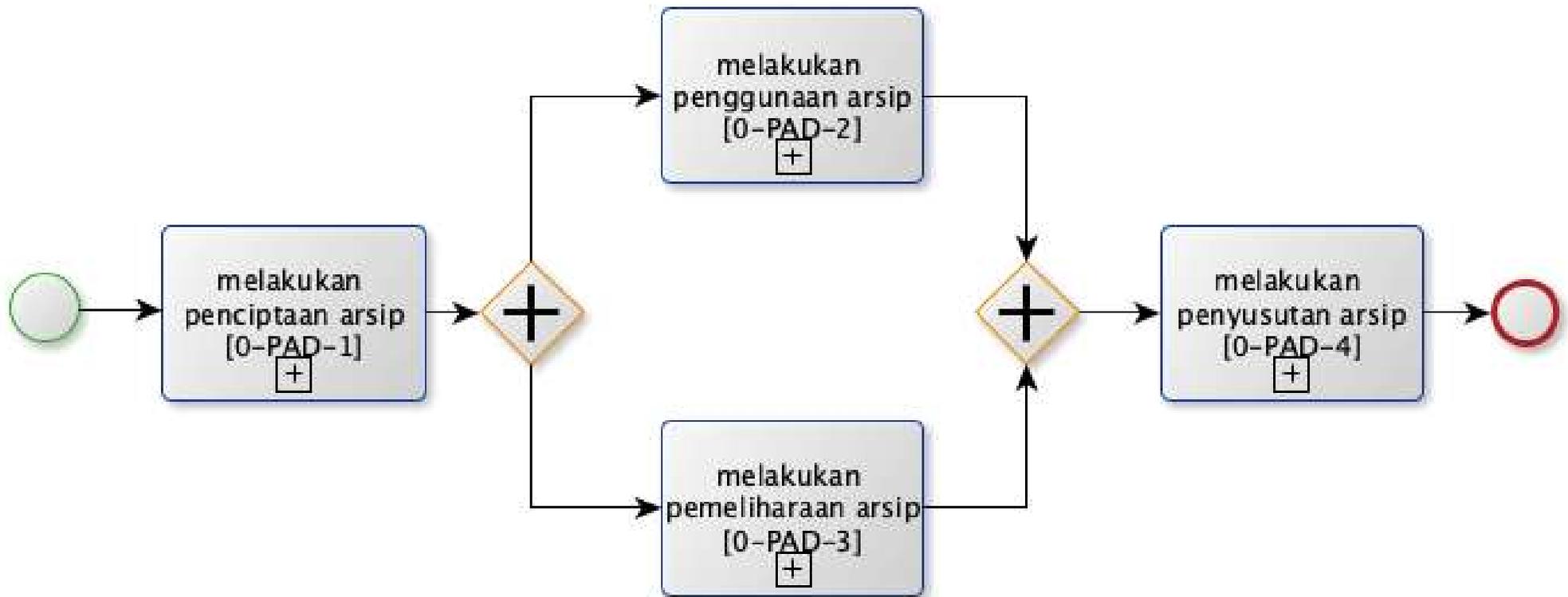
Ruang lingkup Persyaratan Aplikasi Umum Bidang Kearsipan Dinamis dibatasi pada:

- 
1. Persyaratan Proses Bisnis;
 2. Persyaratan Data;
 3. Persyaratan Teknologi Informasi dan Komunikasi; dan
 4. Persyaratan Keamanan SPBE.

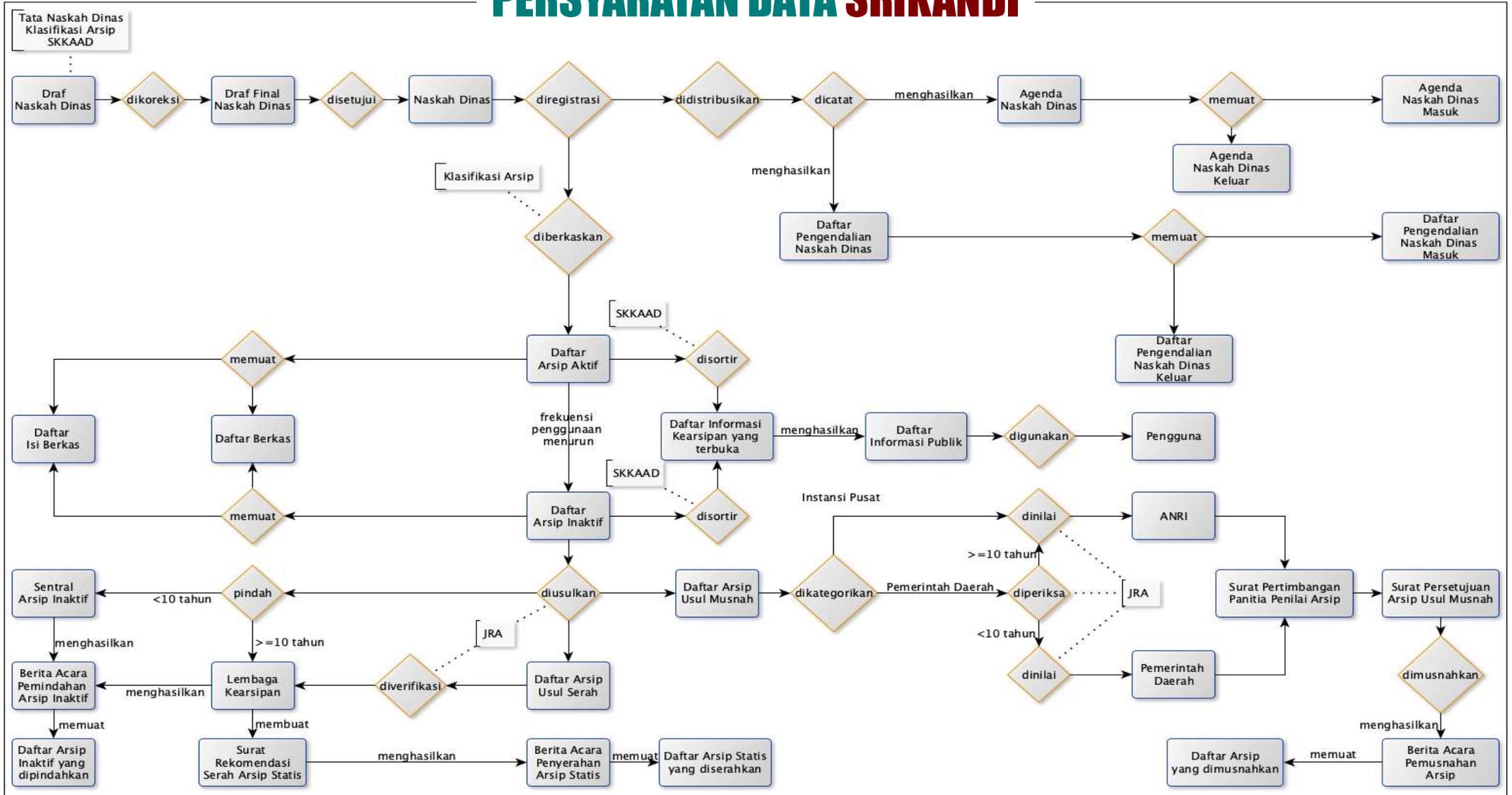
Proses Bisnis Level 0 - PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS

Pengelolaan Arsip Dinamis

PPT, PJF, ARS, PA, PPID, CF, RC, KANRI, PPA, KALK, SYS



PERSYARATAN DATA SRIKANDI



MANFAAT PENERAPAN APLIKASI SISTEM KEARSIPAN

Aplikasi berbasis *cloud* & disimpan di Pusat Data Nasional (arsip.go.id) sehingga instansi tidak perlu menyediakan infrastruktur sendiri dan tinggal menggunakan



Penghematan belanja TIK

Bagi pakai arsip lintas unit kerja, instansi, dan publik berlangsung lebih cepat, mudah, dan aman



Pemanfaatan arsip sebagai sumber informasi lebih masif, efektif, & efisien

Pembuatan, pengiriman, penerimaan, & tindak lanjut naskah dinas di internal dan antar-instansi dapat dilakukan sepenuhnya secara elektronik & *online* setiap saat



*Proses kerja lebih cepat
Penghematan belanja ATK & ekspedisi*

Pengelolaan arsip dapat dilakukan secara lebih efektif, efisien, dan mudah oleh unit kerja/instansi



Ketersediaan arsip lebih terjamin



SRIKANDI
Sistem Informasi Ke Arsipkan Dinamis terintegrasi
Versi 2

Masuk ke akun Anda
Masukkan kredensial Anda di bawah ini



Copyright © Pemerintah Indonesia



Siapa saja pengguna **SRIKANDI** ?

No.	Pengaturan di Aplikasi	Pengguna
1	Administrator Nasional	Arsip Nasional Republik Indonesia
2	Administrator Instansi	Administrator Tingkat Instansi
		Administrator Tingkat Satker/OPD/UPT
3	Unit Kearsipan	Unit Kearsipan I Instansi
4	Tata Usaha/Sekretaris	Unit Persuratan Instansi/OPD Sekretaris/Tata Usaha Pimpinan Pengelola Arsip Unit Kerja
5	Pengguna Umum (<i>user</i>)	Pejabat Struktural JFT / JFU / Staf / Non ASN

→ **Tampilan Pengguna Umum SRIKANDI**

Tampilan Beranda Pengguna Umum SRIKANDI

Hak Akses: User 

**M Imam Mulyantono MAP**
Kepala Pusat Data dan Informasi - Pusdatin - ANRI

Beranda
Penandatanganan
Registrasi Naskah Keluar
Template Naskah
Daftar Verifikator
Naskah Masuk
Naskah Keluar
Daftar Disposisi
Log Disposisi
Daftar Tembusan
Pengaturan
Berkas

🏠 Beranda - Selamat datang, M Imam Mulyantono MAP !

 0 Naskah yang belum diberi Tanda Tangan	 10 Naskah yang belum Dikirim	 0 Naskah yang belum Diverifikasi
 0 Naskah Masuk yang belum Dibaca	 0 Naskah Masuk yang belum Ditindaklanjuti	 0 Disposisi yang belum Dibaca
 0 Tembusan yang belum Dibaca		

© 2021. Pemerintah Indonesia

SRIKANDI Versi 2

Tampilan Menu Pengguna Umum SRIKANDI

The screenshot displays the SRIKANDI user interface. At the top, there is a blue header with the SRIKANDI logo and name on the left, a menu icon in the center, and the user's name 'Hak Akses: User' on the right. Below the header, the user's profile information is shown: 'Drs. M. Imam Mulyantono, MAP', 'Kepala Pusat Data dan Informasi - PUSAT DATA DAN INFORMASI - ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA'. A sidebar menu on the left contains several items: 'Beranda', 'Penandatanganan', 'Registrasi Naskah Keluar', 'Template Naskah', 'Daftar Verifikator', 'Naskah Masuk' (highlighted in blue), 'Naskah Keluar', 'Daftar Disposisi', 'Log Disposisi', 'Daftar Tembusan', and 'Pengaturan'. The main content area is titled 'Naskah Masuk - List' and features a 'Daftar Naskah Masuk' section with a search filter and a 'Menampilkan: 10' dropdown. Below this is a table with the following data:

Tanggal Naskah Masuk	Uraian Informasi	Tingkat Urgensi	Status Tindak Lanjut	Status Baca
Tanggal diterima : Sabtu, 23 Oktober 2021 pukul 08.57 Tanggal naskah : Selasa, 19 Oktober 2021 Nomor naskah : KP.01/1193/2021	Dari: Rini Agustiani, SH, MAP - Kepala Biro Organisasi, Kepegawaian, dan Hukum - BIRO ORGANISASI, KEPEGAWAIAN, DAN HUKUM Hal : Survei dalam rangka Penyusunan Daftar Jabatan Kritisal	BIASA	SUDAH	BELUM
Tanggal diterima : Jumat, 22 Oktober 2021 pukul 11.37 Tanggal naskah : Jumat, 22 Oktober 2021 Nomor naskah : PW.07/346/2021	Dari: Dr. Syaifuddin, SE, MM - Inspektur - INSPEKTORAT Hal : Evaluasi Rencana Aksi Program 100 hari	AMAT SEGERA	SUDAH	BELUM
Tanggal diterima : Jumat, 22 Oktober 2021 pukul 08.27 Tanggal naskah : Jumat, 22 Oktober 2021 Nomor naskah :	Dari: Rini Agustiani, SH, MAP - Sekretaris Utama - SEKRETARIAT UTAMA Hal : Pengumuman tentang Penyesuaian Sistem Kerja Pegawai di Lingkungan ANRI Pada Masa Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat Level-2 COVID-19 di Wilayah Jabodetabek	AMAT SEGERA	BELUM	BELUM

Tampilan Menu Pengguna Umum SRIKANDI

Indonesia

- Beranda
- Penandatanganan
- Registrasi Naskah Keluar
- Template Naskah
- Daftar Verifikator
- Naskah Masuk**
- Naskah Keluar
- Daftar Disposisi
- Log Disposisi
- Daftar Tembusan
- Pengaturan >
- Berkas >

Naskah masuk dari:

 Rini Agustiani, SH, MAP - Kepala Biro Organisasi, Kepegawaian, dan Hukum
BIRO ORGANISASI, KEPEGAWAIAN, DAN HUKUM

Nomor Referensi TIDAK ADA	Nomor Naskah KP.01/1193/2021	Tanggal Naskah Selasa, 19 Oktober 2021
Hal Survei dalam rangka Penyusunan Daftar Jabatan Kritisal	Isi Ringkas Survei dalam rangka Penyusunan Daftar Jabatan Kritisal	

[Detail Naskah](#)

 **Penerima**

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
BIRO ORGANISASI, KEPEGAWAIAN, DAN HUKUM

NOTA DINAS
NOMOR: KP.01/1193/2021

Yth. : 1. Pejabat Pimpinan Tinggi Madya
2. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama

Hal : Survei dalam rangka Penyusunan Daftar Jabatan Kritisal



Tampilan Menu Pengguna Umum SRIKANDI

The screenshot displays the SRIKANDI web application interface. At the top, there is a blue header with the SRIKANDI logo and a user profile section showing 'Hak Akses: User'. On the left, a sidebar menu lists various options: Beranda, Penandatanganan, Registrasi Naskah Keluar, Template Naskah, Daftar Verifikator, Naskah Masuk, Naskah Keluar, **Daftar Disposisi** (highlighted with a red circle), Log Disposisi, Daftar Tembusan, and Pengaturan. The main content area is titled 'Daftar Disposisi' and features a search filter and a 'Menampilkan: 10' dropdown. Below this is a table with five columns: 'Tanggal Naskah Masuk', 'Uraian Informasi', 'Tingkat Urgensi', 'Status Tindak Lanjut', and 'Status Baca'. The table contains five rows of data, each representing a document entry with its date, description, urgency level, and action status.

Tanggal Naskah Masuk	Uraian Informasi	Tingkat Urgensi	Status Tindak Lanjut	Status Baca
Tanggal naskah : Senin, 25 Oktober 2021 Nomor naskah : KP.11.03/240/2021	Dari: Drs. M. Imam Mulyantono, MAP - Kepala Pusat Data dan Informasi - PUSAT DATA DAN INFORMASI Hal : Tindak Lanjut Penanganan Disiplin Pegawai	SEGERA	BELUM	SUDAH
Tanggal naskah : Sabtu, 23 Oktober 2021 Nomor naskah : KP.13.00/25/2021	Dari: Rini Agustiani, SH, MAP - Sekretaris Utama - SEKRETARIAT UTAMA Hal : Revisi Pengumuman tentang Penyesuaian Sistem Kerja Pegawai di Lingkungan ANRI Pada Masa Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat Level-2 COVID-19	AMAT SEGERA	SUDAH	SUDAH
Tanggal naskah : Jumat, 22 Oktober 2021 Nomor naskah : KP.13.00/24/2021	Dari: Rini Agustiani, SH, MAP - Sekretaris Utama - SEKRETARIAT UTAMA Hal : Revisi Pengumuman tentang Penyesuaian Sistem Kerja Pegawai di Lingkungan ANRI Pada Masa Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat Level-2 COVID-19	AMAT SEGERA	SUDAH	SUDAH
Tanggal naskah : Jumat, 22 Oktober 2021 Nomor naskah : PK.01.02/16/2021	Dari: Drs.Imam Gunarto, M.Hum - Kepala ANRI - KEPALA Hal : Permohonan sebagai Narasumber Webinar Pembinaan SDM Kearsipan	AMAT SEGERA	BELUM	SUDAH

Tampilan Menu Pengguna Umum SRIKANDI

The screenshot displays the SRIKANDI web application interface. At the top left, the logo and name 'SRIKANDI' are visible. The top right shows the user's access level as 'Hak Akses: User'. On the left sidebar, the user profile for 'Drs. M. Imam Mulyantono, MAP' is shown, along with a list of navigation menu items: Beranda, Penandatanganan, Registrasi Naskah Keluar, Template Naskah, Daftar Verifikator, Naskah Masuk (highlighted in blue), Naskah Keluar, Daftar Disposisi, Log Disposisi, and Daftar Tembusan. The main content area features a red circle around the 'Naskah Tembusan - Detail' menu item. Below this, the details of an incoming document are displayed, including the sender 'Rini Agustiani, SH, MAP', the reference number 'TIDAK ADA', the document number 'KP.09.00/1201/2021', and the date 'Kamis, 21 Oktober 2021'. A 'Detail Naskah' button is visible, and a section for recipients ('Penerima') is partially shown at the bottom.

SRIKANDI

Hak Akses: User

Drs. M. Imam Mulyantono, MAP
Kepala Pusat Data dan Informasi - PUSAT DATA DAN INFORMASI - ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Naskah Tembusan - Detail

Kembali

Naskah masuk dari:

Rini Agustiani, SH, MAP - Kepala Biro Organisasi, Kepegawaian, dan Hukum
BIRO ORGANISASI, KEPEGAWAIAN, DAN HUKUM

Nomor Referensi	Nomor Naskah	Tanggal Naskah
TIDAK ADA	KP.09.00/1201/2021	Kamis, 21 Oktober 2021
Hal	Isi Ringkas	
Nota Dinas Konfirmasi Presensi dan SKB Oktober 2021	Nota Dinas Konfirmasi Presensi dan SKB Oktober 2021	

[Detail Naskah](#)

Penerima

yang harus dibayarkan berdasarkan kehadiran pegawai, maka untuk menjadi perhatian Bapak/Ibu agar **menyampaikan secara berjenjang** bahwa batas pengumpulan surat yang berkaitan dengan presensi pegawai (surat cuti dan surat perintah) Periode Oktober 2021 paling lambat kami terima pada tanggal

Tampilan Menu Pengguna Umum SRIKANDI

The screenshot displays the SRIKANDI user interface. At the top left, the SRIKANDI logo and name are visible. The top right shows the user's name 'Hak Akses: User' and a profile icon. On the left sidebar, the user's profile 'Drs. M. Imam Mulyantono, MAP' is listed, along with a navigation menu including 'Beranda', 'Penandatanganan', 'Registrasi Naskah Keluar', 'Template Naskah', 'Daftar Verifikator', 'Naskah Masuk' (highlighted in blue), 'Naskah Keluar', 'Daftar Disposisi', 'Log Disposisi', 'Daftar Tembusan', and 'Pengaturan'. The main content area features a 'Form Disposisi / Koordinasi - Buat' menu item circled in red. Below this, there is a 'Lihat Dokumen' button and a 'Form Disposisi / Koordinasi' section. This section includes a 'Grup Disposisi' dropdown menu, a 'Tujuan Disposisi' field with a 'Tidak Ada Data Tujuan Disposisi' message, and a 'Tujuan Lainnya' text area. To the right, there is a 'Pesan Disposisi / Koordinasi *' section with checkboxes for 'Selesaikan / TL', 'Koordinasikan', 'Wakili / Hadiri', 'Untuk Menjadi Perhatian', 'Telaah', 'Saran / Pendapat', 'Pelajari / Kaji', 'Pantau', and 'File'. Below this is an 'Instruksi / Pesan Tambahan' text area with '(optional)' placeholder text and a note: 'Diisi apabila dari pilihan Pesan Disposisi / Koordinasi diatas belum mencakup detail instruksi yang diinginkan.' At the bottom, there is a 'Batas Waktu *' field with a calendar icon and the date '05-11-2021 0:00'.

Tampilan Menu Pengguna Umum SRIKANDI

Daftar Verifikator

Verifikasi dilakukan sesuai urutan, berikut merupakan ketentuan setiap urutan:

- Urutan pertama berhak memeriksa atau memverifikasi terlebih dahulu
- Urutan kedua dan seterusnya berhak memeriksa atau memverifikasi, Jika urutan sebelumnya telah memberikan status **SETUJU**
- Jika Anda memberikan status **DITOLAK** maka urutan selanjutnya belum bisa memeriksa atau memverifikasi Naskah ini hingga status tersebut berubah menjadi **SETUJU**

Filter: Menampilkan: 10

Urutan ^	Pengguna	Instansi / Unit Kerja	Catatan	Status	Aksi
1	M Imam Mulyantono - Kepala Pusat Data dan Informasi	PUSAT DATA DAN INFORMASI - Arsip Nasional Republik Indonesia		BELUM DIPERIKSA	

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri

Daftar Penandatanganan

Filter: Menampilkan: 10

Pengguna	Catatan	Status
----------	---------	--------

Tampilan Menu Pengguna Umum SRIKANDI

The screenshot displays the SRIKANDI user interface. A modal window titled "Form Periksa Naskah" is open, allowing a user to review and approve or reject a document. The modal includes a "Status *" section with radio buttons for "SETUJU" and "DITOLAK", a "Catatan" section with a text input field, and "Batal" and "Simpan" buttons. The background shows a table of documents with columns for "Catatan", "Status", and "Aksi". One document is visible with the status "BELUM DIPERIKSA".

Form Periksa Naskah

Status *

SETUJU DITOLAK

Catatan

Masukkan catatan...

Catatan wajib diisi apabila status **DITOLAK**

Batal **Simpan**

Catatan	Status	Aksi
	BELUM DIPERIKSA	

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri

Daftar Penandatanganan

Filter: Ketik untuk memfilter...

Menampilkan: 10

Pengguna Catatan Status

Tampilan Menu Pengguna Umum SRIKANDI

 **Daftar Penandatanganan**

Filter:

Menampilkan:

Pengguna	Deskripsi	Status	Aksi
M Imam Mulyantono - Kepala Pusat Data dan Informasi		SETUJU	ANDA SUDAH SETUJU

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri

 **Form TTE (Tanda Tangan Elektronik)**

Nomor Naskah

 Ambil Nomor

Pastikan terdapat **Nomor Naskah** yang tercantum, jika tidak ada klik tombol **Ambil Nomor**

Nomor Induk Kependudukan

Key Phrase

 Simpan

Tampilan Menu Pengguna Umum SRIKANDI

The screenshot displays the SRIKANDI web application interface. At the top left, the SRIKANDI logo and name are visible. The top right shows the user's name 'Hak Akses: User' and a profile picture. The left sidebar contains a navigation menu with items: Beranda, Penandatanganan, Registrasi Naskah Keluar, Template Naskah, Daftar Verifikator, Naskah Masuk, Naskah Keluar, Daftar Disposisi, Log Disposisi, Daftar Tembusan, and Pengaturan. The main content area features a header with 'Naskah Keluar - List' circled in red, and buttons for 'Batal Kirim', 'Kirim Surat', and 'Kembali'. Below this is a warning message: 'Naskah ini belum dikirim. Pastikan Penandatanganan naskah ini sudah memberikan Tanda Tangan sesuai dengan Tipe Tanda Tangan'. The main content area displays a table with the following data:

Nomor Referensi	Nomor Naskah	Tanggal Naskah
TIDAK ADA	PK.02/1/XI/2021	Jumat, 5 November 2021
Hal Kegiatan srikandi di Internal ANRI	Isi Ringkas Kegiatan srikandi di Internal ANRI	File Lihat

Below the table, there are buttons for 'Detail Naskah' and 'Tujuan'.

Tampilan Menu Pengguna Umum SRIKANDI

Hak Akses: User 



Drs. M. Imam Mulyantono, MAP
Kepala Pusat Data dan Informasi - PUSAT DATA DAN INFORMASI - ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

 Beranda

 Penandatanganan

 Registrasi Naskah Keluar

 Template Naskah

 Daftar Verifikator

 Naskah Masuk

 Naskah Keluar

 Daftar Disposisi

 Log Disposisi

 **Berkas Aktif**

Daftar Berkas Aktif

Filter:  Menampilkan:

Kode Klasifikasi	Berkas	Kurun Waktu	Jumlah Item	Akhir Retensi Aktif	Aksi
Tidak ada data yang tersedia pada tabel ini					

Menampilkan 0 sampai 0 dari 0 entri

Tampilan Menu Pengguna Umum SRIKANDI

The screenshot displays the SRIKANDI web application interface. At the top left, the SRIKANDI logo and name are visible. The user profile for 'Drs. M. Imam Mulyantono, MAP' is shown on the left sidebar. The main navigation menu on the left includes items like Beranda, Penandatanganan, Registrasi Naskah Keluar, Template Naskah, Daftar Verifikator, Naskah Masuk, Naskah Keluar, Daftar Disposisi, Log Disposisi, Daftar Tembusan, and Pengaturan. The main content area features a 'Peminjaman Arsip - List' menu item circled in red. Below this, there is a 'Daftar Riwayat Peminjaman Arsip' section with a list of terms and a table. The table is currently empty, displaying 'Tidak ada data yang tersedia pada tabel ini' and 'Menampilkan 0 sampai 0 dari 0 entri'. A 'Pinjam Berkas' button is located in the top right corner of the main content area.

SRIKANDI

Hak Akses: User

Peminjaman Arsip - List

Pinjam Berkas

Daftar Riwayat Peminjaman Arsip

Ketentuan peminjaman Arsip

1. Arsip yang dapat dipinjam hanya Berkas **Inaktif yang belum melebihi masa Akhir Retensi Inaktif** yang dapat dilihat pada menu **Daftar Berkas Inaktif**
2. Apabila Status peminjaman **Di Setujui** maka Daftar Arsip yang dipinjam akan muncul pada menu **Daftar Arsip Dipinjam**
3. Status peminjaman akan berubah menjadi **Telah Dikembalikan** apabila jangka waktu **Lama Pinjam** sudah melebihi batas dan tidak dapat melihat isi berkas yang dipinjam

Filter: Menampilkan: 10

Berkas	Lama Pinjam	Status	Catatan	Aksi
Tidak ada data yang tersedia pada tabel ini				

Menampilkan 0 sampai 0 dari 0 entri

SRIKANDI

Sistem infoRmasI KeArsipaN Dinamis terintegrasi

**PENGUNAAN
TANDA TANGAN ELEKTRONIK (TTE)
DI APLIKASI SRIKANDI**

DASAR PENGGUNAAN TANDA TANGAN ELEKTRONIK DI APLIKASI SRIKANDI

- **Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik**
- **Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan**
- **Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan**
- **Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan**
- **Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik (10 Oktober 2019)**
- **Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 5 tahun 2021 Tentang Pedoman Umum Tata Naskah Dinas (1 Juli 2021)**

UU No. 43/2009: KEARSIPAN



PP No. 28/2012: KEARSIPAN

Pasal 41

- (1) Penciptaan arsip sebagaimana dimaksud dalam Pasal 40 ayat (2) huruf a dilaksanakan dengan baik dan benar untuk menjamin rekaman kegiatan dan peristiwa sebagaimana adanya sehingga menghasilkan arsip yang autentik, utuh, dan terpercaya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Penciptaan arsip sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan berdasarkan analisis fungsi dan tugas organisasi.
- (3) Penciptaan arsip harus memenuhi komponen struktur, isi, dan konteks arsip.
- (4) Untuk memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2), dan ayat (3), pencipta arsip mengatur dan mendokumentasikan proses pembuatan dan penerimaan arsip secara akurat.

Pasal 32

- (1) Penciptaan arsip sebagaimana dimaksud dalam Pasal 31 huruf a meliputi kegiatan:
 - a. pembuatan arsip; dan
 - b. penerimaan arsip.
- (2) Pembuatan dan penerimaan arsip sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan berdasarkan tata naskah dinas, klasifikasi arsip, serta sistem klasifikasi keamanan dan akses arsip.
- (3) Tata naskah dinas, klasifikasi arsip, serta sistem klasifikasi keamanan dan akses arsip ditetapkan oleh pimpinan pencipta arsip berdasarkan pedoman yang ditetapkan oleh Kepala ANRI.



**Peraturan
Arsip Nasional Republik Indonesia
Nomor 5 tahun 2021
Tentang
Pedoman Umum Tata Naskah Dinas**

➤ **Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 5 tahun 2021
Tentang Pedoman Umum Tata Naskah Dinas** (1 Juli 2021)

SERTIFIKAT ELEKTRONIK adalah sertifikat yang bersifat elektronik yang memuat Tanda Tangan Elektronik dan identitas yang menunjukkan status subjek hukum para pihak dalam Transaksi Elektronik yang dikeluarkan oleh Penyelenggara Sertifikasi Elektronik.

TANDA TANGAN ELEKTRONIK adalah tanda tangan yang terdiri atas Informasi Elektronik yang dilekatkan, terasosiasi atau terkait dengan Informasi Elektronik lainnya yang digunakan sebagai alat verifikasi dan autentikasi.

PENYELENGGARA SERTIFIKASI ELEKTRONIK adalah badan hukum yang berfungsi sebagai pihak yang layak dipercaya, yang memberikan dan mengaudit Sertifikat Elektronik.

➤ **Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 5 tahun 2021
Tentang Pedoman Umum Tata Naskah Dinas** (1 Juli 2021)

PEMBUATAN NASKAH DINAS

- Pembuatan Naskah Dinas dapat menggunakan **media rekam kertas atau media rekam elektronik.**
- Pembuatan Naskah Dinas dengan media rekam elektronik menggunakan:
 - a. **Aplikasi Umum Bidang Kearsipan Dinamis** → SRIKANDI
 - b. Aplikasi pengolah kata atau data.

➤ **Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 5 tahun 2021
Tentang Pedoman Umum Tata Naskah Dinas** (1 Juli 2021)

PEMBUATAN NASKAH DINAS

Pembuatan Naskah Dinas memuat unsur:

- a. Lambang Negara atau Logo;
- b. penomoran Naskah Dinas;
- c. penggunaan kertas, amplop dan tinta;
- d. ketentuan jarak spasi, jenis dan ukuran huruf, serta kata penyambung;
- e. penentuan batas atau ruang tepi;
- f. nomor halaman;
- g. tembusan;
- h. lampiran;
- i. **tanda tangan**, paraf dan cap; dan
- j. perubahan, pencabutan, pembatalan dan ralat Naskah Dinas.

➤ **Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 5 tahun 2021
Tentang Pedoman Umum Tata Naskah Dinas** (1 Juli 2021)

PEMBUATAN NASKAH DINAS

- **Tanda tangan**, paraf dan Cap merupakan bentuk **pengabsahan Naskah Dinas**.
- Pemberian tanda tangan pada Naskah Dinas berfungsi sebagai **alat autentikasi** dan **verifikasi** atas identitas penanda tangan serta **keautentikan**, **keterpercayaan** dan **keutuhan** informasi.
- Tanda tangan terdiri atas **tanda tangan basah** dan **Tanda Tangan Elektronik**.
- Pemberian tanda tangan dilakukan oleh **pejabat yang berwenang**.
- Tanda tangan basah digunakan pada Naskah Dinas dengan media rekam kertas sedangkan **tanda tangan elektronik** digunakan pada Naskah Dinas dengan **media rekam elektronik**.

➤ **Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 5 tahun 2021
Tentang Pedoman Umum Tata Naskah Dinas** (1 Juli 2021)

Tanda Tangan Elektronik **memiliki kekuatan hukum** dan **akibat hukum yang sah** selama memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. data Pembuatan Tanda Tangan Elektronik **terkait hanya kepada Pejabat Penanda Tangan**;
- b. data Pembuatan Tanda Tangan Elektronik pada saat proses penandatanganan elektronik **hanya berada dalam kuasa Pejabat Penanda Tangan**;
- c. **segala perubahan** terhadap Tanda Tangan Elektronik yang terjadi setelah waktu penanda-tanganan **dapat diketahui**;
- d. **segala perubahan** terhadap Informasi Elektronik yang terkait dengan Tanda Tangan Elektronik tersebut setelah waktu penandatanganan **dapat diketahui**;
- e. terdapat cara tertentu yang dipakai untuk **mengidentifikasi siapa Pejabat Penanda Tangannya**;
dan
- f. terdapat cara tertentu untuk menunjukkan bahwa pejabat penanda tangan **telah memberikan persetujuan** terhadap Naskah Dinas dengan media rekam elektronik yang terkait.

➤ **Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 5 tahun 2021
Tentang Pedoman Umum Tata Naskah Dinas** (1 Juli 2021)

Pemberian Tanda Tangan Elektronik pada Naskah Dinas berlaku ketentuan sebagai berikut:

- a. Tanda Tangan Elektronik harus **ditandai dalam susunan dan bentuk Kode QR (QR Code)** yang **disertai nama pejabat penandatanganan dan nama jabatan**;
- b. Naskah Dinas dengan Tanda Tangan Elektronik didistribusikan kepada pihak yang berhak **tanpa harus dicetak**;
- c. **Pendistribusian** dapat melalui **Aplikasi Umum Bidang Kearsipan Dinamis (SRIKANDI)**, media daring atau media luring; dan
- d. menggunakan Sertifikat Elektronik yang dibuat oleh **Penyelenggara Sertifikasi Elektronik Indonesia**.

Tampilan Menu Tanda Tangan Elektronik di SRIKANDI

✍ Daftar Penandatanganan

Filter:

Menampilkan:

Pengguna	Deskripsi	Status	Aksi
M Imam Mulyantono - Kepala Pusat Data dan Informasi		<input type="button" value="SETUJU"/>	<input type="button" value="ANDA SUDAH SETUJU"/>

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri

← →

📄 Form TTE (Tanda Tangan Elektronik)

Nomor Naskah

Pastikan terdapat **Nomor Naskah** yang tercantum, jika tidak ada klik tombol **Ambil Nomor**

Nomor Induk Kependudukan Key Phrase

Tampilan Menu Tanda Tangan Elektronik di SRIKANDI

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri ← 1 →

Form TTE (Tanda Tangan Elektronik)

Nomor Naskah

DI.00.01/2/XI/2021 i Ambil Nomor

Pastikan terdapat **Nomor Naskah** yang tercantum, jika tidak ada klik tombol **Ambil Nomor**

Nomor Induk Kependudukan Key Phrase

19 [REDACTED] 1001|

📁 Simpan

↻ Daftar Riwayat Perubahan Metadata 📄 Naskah Dinas 📎 Lampiran 👤 Tujuan 📄 Verifikator 🖋️ Penandatanganan

🚀 Status Kirim

Tampilan Menu Tanda Tangan Elektronik di SRIKANDI

- Log Disposisi
- Daftar Tembusan
- Pengaturan >
- Berkas >

Yth. : Kepala ANRI
Hal : DI.00.01/2/XI/2021

Yth. Nama-nama terlampir
di tempat

Dalam rangka xxxxx. Sehubungan dengan hal tersebut, bersama ini kami mengharap kehadiran bapak/Ibu pada:

hari, tanggal : xxx, xxxx
pukul : xxxx s.d. xxxx WIB
tempat : Ruang Rapat xxxx
Gedung xxxx
Acara : xxxx

Mengingat pentingnya acara tersebut, kami harap dapat hadir tepat waktu.
Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Pusat Data dan Informasi



M Imam Mulyantono

Verifikasi Menggunakan QR Code Tanda Tangan Elektronik melalui SRIKANDI

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
XXXXXX

Nomor : B-KP_6 Jakarta, 30 Oktober 2021
Lampiran :
Hal : Coba kirim antar instansi

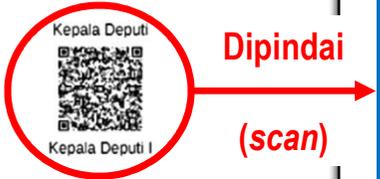
Yth. Nama-nama terlampir
di tempat

Dalam rangka xxxxx. Sehubungan dengan hal tersebut, bersama ini kami mengharap kehadiran bapak/ibu pada:
hari, tanggal : xxx, xxxx
pukul : xxxx s.d. xxxx WIB
tempat : Ruang Rapat xxxx
Gedung xxxxx
Acara : xxxxx

Mengingat pentingnya acara tersebut, kami harap dapat hadir tepat waktu.
Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Tembusan:
1.
2.
3.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) BSSN



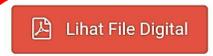
Dipindai
(scan)


SRIKANDI
Versi 2

**NASKAH DINAS INI DIKELOLA DENGAN
APLIKASI
SISTEM INFORMASI KEARSIPAN
DINAMIS TERINTEGRASI**

Generated : d41d8cd98f00b204e9800998ecf8427e
Naskah ini telah tertandatangani oleh :

Nama : Kepala Deputi I
Jabatan : Kepala Deputi
Unit Kerja : Deputi I
Instansi : Badan Narkotika Nasional



ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
XXXXXX

Nomor : B-KP_6 Jakarta, 30 Oktober 2021
Lampiran :
Hal : Coba kirim antar instansi

Yth. Nama-nama terlampir
di tempat

Dalam rangka xxxxx. Sehubungan dengan hal tersebut, bersama ini kami mengharap kehadiran bapak/ibu pada:
hari, tanggal : xxx, xxxx
pukul : xxxx s.d. xxxx WIB
tempat : Ruang Rapat xxxx
Gedung xxxxx
Acara : xxxxx

Mengingat pentingnya acara tersebut, kami harap dapat hadir tepat waktu.
Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Deputi I

Kepala Deputi I

Tembusan:
1.
2.
3.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) BSSN

Verifikasi Tanda Tangan Elektronik menggunakan Acrobat Reader

Undangan Pembahasan Pengembangan Aplikasi SPBE Bidang Kearsipan 25 November.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)

File Edit View Sign Window Help

Home Tools Undangan Pembah... x

At least one signature has problems.

Signatures

Validate All

>  Rev. 1: Signed by M Imam Mulyantono <imam.mulyantono@anri.go.id>

**AR SIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
PUSAT DATA DAN INFORMASI**

Nomor : DI.01.02/73/2021 Jakarta, 24 November 2021
Lampiran : Dua Lembar
Hal : Undangan Pembahasan Pengembangan Aplikasi SPBE Bidang Kearsipan

Yth. Nama-nama sebagaimana terlampir di tempat

Dalam rangka pembangunan Aplikasi SPBE Bidang Kearsipan yang pada tahun 2021 difokuskan pada pengembangan Aplikasi Khusus Sistem Informasi Kearsipan Statis (SIKS), bersama ini kami mengharap kehadiran Bapak/Ibu pada:

hari, tanggal : Kamis, 25 November 2021
pukul : 13.00 WIB s.d. Selesai
agenda : Pembahasan Proses Bisnis Aplikasi SPBE Bidang Kearsipan
tempat : Posistugas masing-masing melalui aplikasi Zoom Meeting
Meeting ID: 970 5628 6042
Passcode: 844613

Mengingat pentingnya acara tersebut, kami harap bergabung tepat waktu dalam Zoom Meeting tersebut.

Atas perhatian dan perkenannya untuk hadir, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Pusat Data dan Informasi,

Drs. M. Imam Mulyantono, MAP

Tembusan:
1. Deputi Bidang Informasi dan Pengembangan Sistem Kearsipan;
2. Kepala Pusat Pengkajian dan Pengembangan Sistem Kearsipan;
3. Direktur Akuisisi;
4. Direktur Pengolahan;
5. Direktur Preservasi;
6. Direktur Layanan dan Pemanfaatan.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Rabu, 24 November 2021

22.49
24 Nov 2021

Verifikasi Tanda Tangan Elektronik menggunakan Acrobat Reader

Signature Properties

Signature validity is UNKNOWN.

Signing Time: 2021/11/24 15:14:56 +07'00'

Reason: Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Location: PEMERINTAH INDONESIA

Validity Summary

- The document has not been modified since this signature was applied.
- The certifier has specified that Form Fill-in, Signing and Commenting are allowed for this document. No other changes are permitted.
- The signer's identity is unknown because it has not been included in your list of trusted certificates and none of its parent certificates are trusted certificates.
- The signature includes an embedded timestamp but it could not be verified.

Signature was validated as of the signing time:
2021/11/24 15:14:56 +07'00'

Signer Info

- The path from the signer's certificate to an issuer's certificate was successfully built.
- Revocation checking was not performed.

Show Signer's Certificate...

Advanced Properties... Validate Signature Close

Certificate Viewer

This dialog allows you to view the details of a certificate and its entire issuance chain. The details correspond to the selected entry. Multiple issuance chains are being displayed because none of the chains were issued by a trust anchor.

Show all certification paths found

OSD LU Kelas 2
M Imam Mulyantono <in>

Summary Details Revocation Trust Policies Legal Notice

M Imam Mulyantono
Pusat Data dan Informasi

Issued by: OSD LU Kelas 2
Lembaga Sandi Negara

Valid from: 2020/04/29 13:26:18 +07'00'

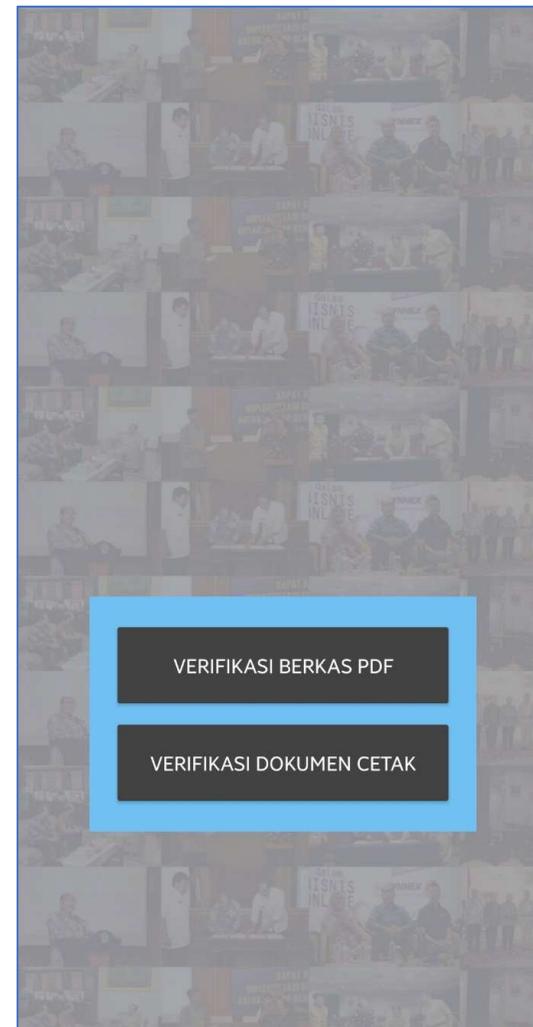
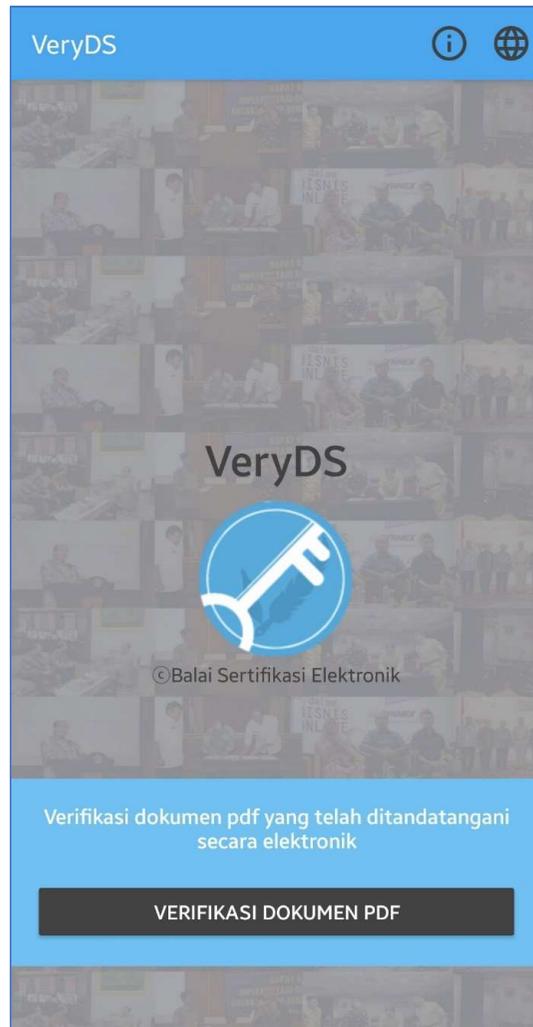
Valid to: 2022/04/29 13:26:18 +07'00'

Intended usage: Digital Signature, Non-Repudiation, Acrobat Authentic Documents

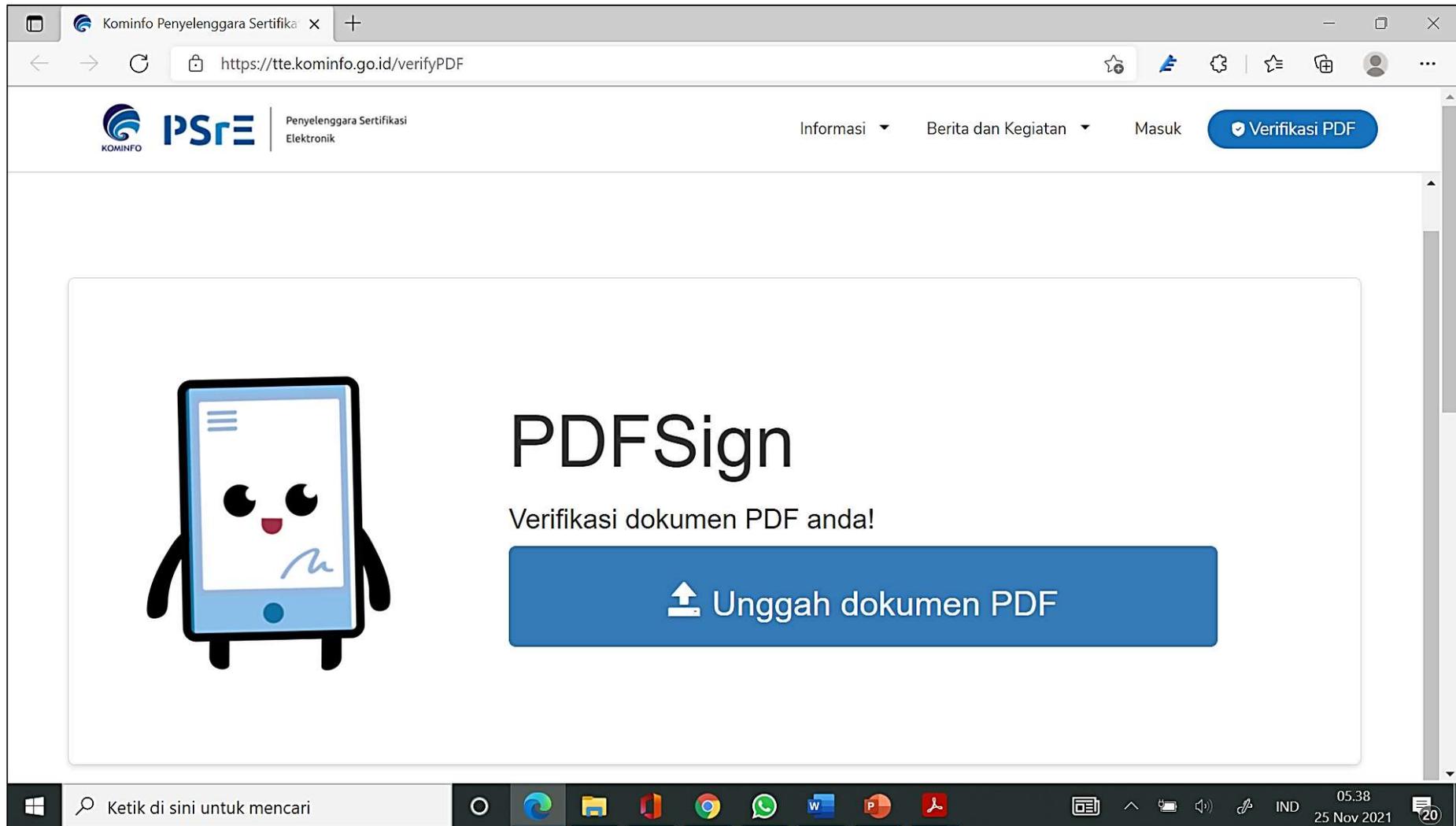
Export...

Windows taskbar: 22.52, 24 Nov 2021

Verifikasi Tanda Tangan Elektronik menggunakan Aplikasi Mobile VeryDS BSRrE



Cara Verifikasi secara Elektronik Tanda Tangan Elektronik dengan PSrE Kominfo



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://tte.kominfo.go.id/verifyPDF>. The page header includes the PSrE logo and the text "Penyelenggara Sertifikasi Elektronik". Navigation links for "Informasi", "Berita dan Kegiatan", and "Masuk" are present, along with a prominent blue button labeled "Verifikasi PDF".

The main content area features a cartoon illustration of a smartphone with a face and a signature on its screen. To the right of the illustration, the text reads "PDFSign" and "Verifikasi dokumen PDF anda!". Below this text is a large blue button with a white upload icon and the text "Unggah dokumen PDF".

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text "Ketik di sini untuk mencari", several application icons (Edge, File Explorer, Teams, Chrome, WhatsApp, Word, PowerPoint, Adobe Reader), and system tray icons including the date and time: "IND 05.38 25 Nov 2021".

Cara Verifikasi secara Elektronik Tanda Tangan Elektronik dengan PSrE Kominfo

Kominfo Penyelenggara Sertifikasi x +

https://tte.kominfo.go.id/verifyPDF

PSrE Penyelenggara Sertifikasi Elektronik

Informasi ▾ Berita dan Kegiatan ▾ Masuk [Verifikasi PDF](#)

Informasi Dokumen

Dokumen ini memiliki tanda tangan digital [Tampilkan](#)

1 dari 3 🔍

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA PUSAT DATA DAN INFORMASI

Nomor : DI.01.02/73/2021 Jakarta, 24 November 2021

Lampiran : Dua Lembar

Hal : Undangan Pembahasan Pengembangan
Aplikasi SPBE Bidang Kearsipan

Kamis, 25 November 2021

Ketik di sini untuk mencari

IND 05.42 25 Nov 2021 20

Cara Verifikasi secara Elektronik Tanda Tangan Elektronik dengan PSrE Kominfo

The screenshot displays the PSrE Kominfo website interface. The browser address bar shows the URL <https://tte.kominfo.go.id/verifyPDF>. The website header includes the PSrE logo and navigation links for 'Informasi', 'Berita dan Kegiatan', 'Masuk', and a 'Verifikasi PDF' button. The main content area is titled 'Tanda tangan' and displays the following verification details:

Tanda tangan #1

- ✓ Dokumen Belum Mengalami Perubahan.
- ✓ Identitas Penandatanganan Terverifikasi.
- ✓ Dokumen Ini Memiliki Stempel Waktu.
- ✓ Dokumen Ini Mendukung LTV.

Ditandatangani oleh M Imam Mulyantono

Lokasi PEMERINTAH INDONESIA

Alasan Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Ditandatangani pada 24-11-2021 15:14:58 (lokal)

Timestamp 24-11-2021 15:14:58 (TSA)

Ketepatan Waktu
detik, milidetik, mikrodetik

Diterbitkan oleh
OSD LU Kelas 2 Lembaga Sandi Negara ID

Sertifikat
Sertifikat #1

The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 05.58 on 25 Nov 2021, along with various application icons.

Cara Verifikasi secara Elektronik Tanda Tangan Elektronik dengan PSrE Kominfo

The screenshot displays the PSrE Kominfo website interface. The browser address bar shows the URL <https://tte.kominfo.go.id/verifyPDF>. The website header includes the PSrE logo and navigation links for 'Informasi', 'Berita dan Kegiatan', 'Masuk', and a 'Verifikasi PDF' button. The main content area, titled 'Sertifikat', shows the verification results for 'Sertifikat #1'.

Sertifikat

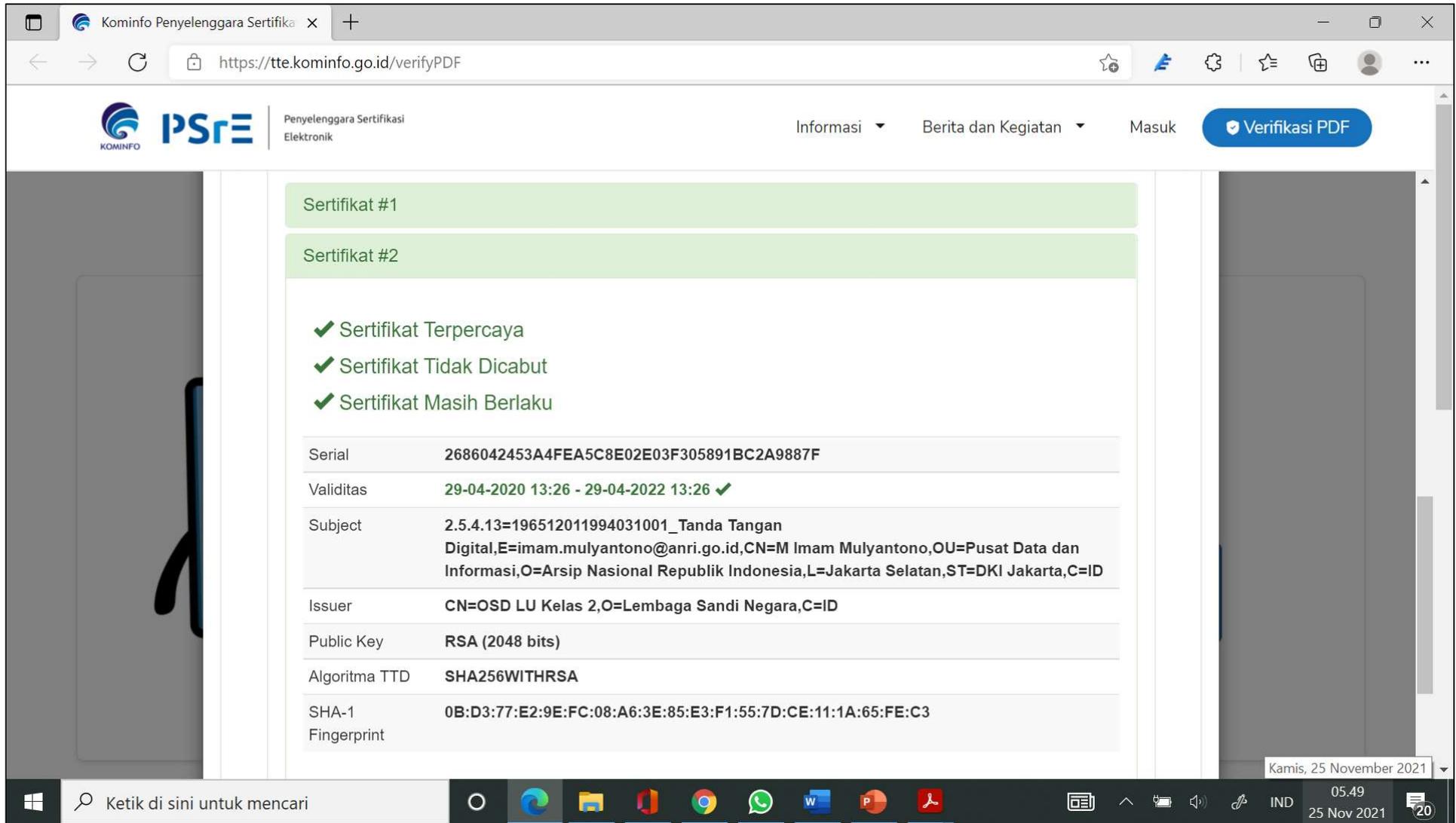
Sertifikat #1

- ✓ Sertifikat Terpercaya
- ✓ Sertifikat Tidak Dicabut
- ✓ Sertifikat Masih Berlaku

Serial	6D23A5B861C67FA8
Validitas	18-08-2016 12:05 - 18-08-2026 12:05 ✓
Subject	CN=OSD LU Kelas 2,O=Lembaga Sandi Negara,C=ID Self Signed
Issuer	CN=OSD LU Kelas 2,O=Lembaga Sandi Negara,C=ID
Public Key	RSA (2048 bits)
Algoritma TTD	SHA256WITHRSA
SHA-1 Fingerprint	57:04:D8:81:CE:95:DB:D7:E4:8C:1D:D8:4E:9D:66:9B:95:59:48:A7

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text 'Ketik di sini untuk mencari', several application icons, and the system tray displaying the date and time as 'IND 05.48 25 Nov 2021'.

Cara Verifikasi secara Elektronik Tanda Tangan Elektronik dengan PSrE Kominfo



The screenshot shows the PSrE Kominfo website interface. The browser address bar displays <https://tte.kominfo.go.id/verifyPDF>. The website header includes the PSrE logo, the text "Penyelenggara Sertifikasi Elektronik", and navigation links for "Informasi", "Berita dan Kegiatan", and "Masuk". A prominent blue button labeled "Verifikasi PDF" is visible in the top right corner.

The main content area displays the verification results for two certificates, "Sertifikat #1" and "Sertifikat #2". The results for "Sertifikat #2" are as follows:

- ✓ Sertifikat Terpercaya
- ✓ Sertifikat Tidak Dicabut
- ✓ Sertifikat Masih Berlaku

Serial	2686042453A4FEA5C8E02E03F305891BC2A9887F
Validitas	29-04-2020 13:26 - 29-04-2022 13:26 ✓
Subject	2.5.4.13=196512011994031001_Tanda Tangan Digital,E=imam.mulyantono@anri.go.id,CN=M Imam Mulyantono,OU=Pusat Data dan Informasi,O=Arsip Nasional Republik Indonesia,L=Jakarta Selatan,ST=DKI Jakarta,C=ID
Issuer	CN=OSD LU Kelas 2,O=Lembaga Sandi Negara,C=ID
Public Key	RSA (2048 bits)
Algoritma TTD	SHA256WITHRSA
SHA-1 Fingerprint	0B:D3:77:E2:9E:FC:08:A6:3E:85:E3:F1:55:7D:CE:11:1A:65:FE:C3

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text "Ketik di sini untuk mencari", several application icons, and the system tray displaying the date "Kamis, 25 November 2021" and time "05.49".

Penghujung kata ...

Penerapan aplikasi SRIKANDI dilakukan secara bertahap selaras dengan perkembangan penyelenggaraan SPBE dan Satu Data Indonesia secara nasional.

Dimulai dengan pengoperasian fitur-fitur aplikasi yang rutin digunakan dan memberikan manfaat nyata bagi upaya mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik.

Dengan dilandasi kesadaran bahwa yang dikelola adalah arsip milik negara untuk kepentingan masyarakat, bangsa, dan negara dalam bingkai NKRI.

Tetap semangat dan optimis menuju kearsipan yang lebih maju dengan selalu berkinerja baik melalui kolaborasi dan peningkatan kompetensi insan kearsipan !!!

Terima kasih ...

SRIKANDI

Sistem infoRmasI KeArsipaN Dinamis terintegrasi

selalu bersamamu