



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KUS HENDRAWAN, S.H., M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Madiun
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. TONTRO PAHLAWANTO
Jabatan : Pj. Bupati Madiun
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2024

Pihak Kedua
Pj. Bupati Madiun

Pihak Pertama
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Madiun

Ir. TONTRO PAHLAWANTO

KUS HENDRAWAN, S.H., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197003021994031005

Pj. Sekretraris Daerah	
Asisten Administrasi Umum	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KUS HENDRAWAN, S.H., M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Madiun
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. TONTRO PAHLAWANTO
Jabatan : Pj. Bupati Madiun
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2024

Pihak Kedua
Pj. Bupati Madiun

Pihak Pertama
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Madiun

Ir. TONTRO PAHLAWANTO

KUS HENDRAWAN, S.H., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197003021994031005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN MADIUN
PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Masyarakat Pembelajar Sepanjang Hayat Menuju Budaya Literasi	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	64
2.	Meningkatnya Tata Kelola Kearsipan	Presentase OPD yang Pengelolaan Arsipnya berkategori Cukup	41

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 4.021.189.422	APBD
2.	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp 689.800.800	APBD/APBN
3.	Program Pengelolaan Arsip	Rp 207.384.048	APBD
4.	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp 63.931.665	APBD
J U M L A H		Rp 4.982.305.935	

Madiun, Januari 2024

Pihak Kedua
Pj. Bupati Madiun

Pihak Pertama
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Madiun

Ir. TONTRO PAHLAWANTO

KUS HENDRAWAN, S.H., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197003021994031005

Pj. Sekretraris Daerah	
Asisten Administrasi Umum	

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN MADIUN
PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Masyarakat Pembelajar Sepanjang Hayat Menuju Budaya Literasi	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	64
2.	Meningkatnya Tata Kelola Kearsipan	Presentase OPD yang Pengelolaan Arsipnya berkategori Cukup	41

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 4.021.189.422	APBD
2.	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp 689.800.800	APBD/APBN
3.	Program Pengelolaan Arsip	Rp 207.384.048	APBD
4.	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp 63.931.665	APBD
J U M L A H		Rp 4.982.305.935	

Madiun, Januari 2024

Pihak Kedua
Pj. Bupati Madiun

Pihak Pertama
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Madiun

Ir. TONTRO PAHLAWANTO

KUS HENDRAWAN, S.H., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197003021994031005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SEKRETARIS DINAS

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN MADIUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. SITI NURUL HIDAJATI, M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Madiun

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KUS HENDRAWAN, S.H., M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Madiun

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2024

Pihak Kedua

Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Kabupaten Madiun

Pihak Pertama

Sekretaris Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Kabupaten Madiun

KUS HENDRAWAN, S.H., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197003021994031005

Ir. SITI NURUL HIDAJATI, M.Si
NIP. 196611011995032003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PEJABAT ESELON III
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN MADIUN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapainya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	- Nilai Sakip Perangkat Daerah - Kepuasan ASN terhadap Pelayanan Kesekretariatan Perangkat Daerah - Nilai Pengawasan Kearsipan Internal	82 poin 77 poin 75 poin

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 50.643.034	APBD
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 3.138.240.935	APBD
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 234.582.773	APBD
4.	Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 214.222.700	APBD
5.	Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 383.499.980	APBD
J U M L A H		Rp 4.021.189.422	

Madiun, Januari 2024

Kepala
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Madiun

Sekretaris
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Madiun

KUS HENDRAWAN, S.H., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197003021994031005

Ir. SITI NURUL HIDAJATI, M.Si
NIP. 196611011995032003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN FUNSIONAL PERENCANA AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN MADIUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ERNA KUSUMAWATI, S.E

Jabatan : Perencana Ahli Muda Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Madiun

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. SITI NURUL HIDAJATI, M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Madiun

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2024

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Kabupaten Madiun

Pihak Pertama
Perencana Ahli Muda

Ir. SITI NURUL HIDAJATI, M.Si
NIP. 196611011995032003

ERNA KUSUMAWATI, S.E
NIP.197108221998032005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
 JABATAN FUNGSIONAL PERENCANA AHLI MUDA
 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN MADIUN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun sesuai dengan Peraturan yang berlaku	100 %
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar laporan realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	26 Laporan
3	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang disediakan	100 %
4	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	24 orang

Madiun, Januari 2024

Pihak Kedua
 Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Madiun

Pihak Pertama
 Perencana Ahli Muda

Ir.SITI NURUL HIDAJATI, M.Si
 NIP. 1966110119952003

ERNA KUSUMAWATI, S.E
 NIP.197108221998032005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN MADIUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AMIN NURUL HAYATI, A.Md.Ak

Jabatan : Bendahara Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Madiun

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. SITI NURUL HIDAJATI, M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Madiun

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2024

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Kabupaten Madiun

Pihak Pertama
Bendahara

Ir.SITI NURUL HIDAJATI, M.Si
NIP. 1966110119952003

AMIN NURUL HAYATI, A.Md.Ak
NIP.199708222020122006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN MADIUN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Rancangan Rencana Anggaran Belanja	Jumlah Rencana Kerja Anggaran dan Anggaran Kas	3 Dokumen
2.	Tersusunnya Pengelolaan Administrasi Keuangan	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan yang Tersusun	12 Dokumen
3.	Tersusunnya Laporan Keuangan atas Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Jumlah Laporan Realisasi Anggaran	1 Laporan
4.	Terlaksananya Administrasi Keuangan dan Pembayaran Gaji Pegawai	Jumlah Gaji Pegawai Terpenuhi	228 Dokumen
5.	Tersusunnya Capaian Kinerja Keuangan	Jumlah Laporan Kinerja Keuangan	144 Dokumen

Madiun, Januari 2024

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Kabupaten Madiun

Pihak Pertama
Bendahara

Ir.SITI NURUL HIDAJATI, M.Si
NIP. 1966110119952003

AMIN NURUL HAYATI, A.Md.Ak
NIP.199708222020122006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN MADIUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SRI ASTUTI, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Madiun

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. SITI NURUL HIDAJATI, M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Madiun

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2024

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Kabupaten Madiun

Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

Ir. SITI NURUL HIDAJATI, M.Si
NIP. 196611011995032003

SRI ASTUTI, S.Sos
NIP. 197105272014062004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN MADIUN

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang disediakan	100 %
2	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Jasa Penunjang Pemerintahan Daerah yang disediakan	100 %
3	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	100 %

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 61.566.287
2.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 26.852.150
3.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 25.270.800
4.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp 10.142.500
5.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 9.995.000
6.	Penyediaan Bahan/Material	Rp 10.496.036
7.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 85.260.000
8.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp 5.000.000
9.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 120.498.964
10.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 263.001.016
11.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan,	Rp 107.382.700

	dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	
12.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 86.840.000
13.	Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 20.000.000
J U M L A H		Rp 832.305.453

Madiun, Januari 2024

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Madiun

Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Ir. SITI NURUL HIDAJATI, M.Si
NIP. 196611011995032003

SRI ASTUTI, S.Sos
NIP. 197105272014062004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN MADIUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DONY ROHYANI

Jabatan : Pengelola Kepegawaian Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Madiun

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI ASTUTI, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Madiun

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

Pihak Pertama
Pengelola Kepegawaian

SRI ASTUTI, S.Sos
NIP. 197105272014062004

DONY ROHYANI
NIP.197901022010011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN MADIUN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Terpenuhi	12 Bulan
2.	Terlaksananya Proses Kenaikan Pangkat Pegawai, Karyasatya Lencana , Layanan Tunjangan Layanan Kartu Pegawai, Karis, Karsu bagi Pegawai Negeri	Terpenuhinya Administrasi Kepegawaian	12 Bulan
3.	Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi	Rapat-rapat Koordinasi Terpenuhi	12 Bulan
4.	Terpenuhinya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Sumber Daya Air dan Listrik Terpenuhi	12 Bulan

Madiun, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

Pihak Pertama
Pengelola Kepegawaian

SRI ASTUTI, S.Sos
NIP. 197105272014062004

DONY ROHYANI
NIP.197901022010011001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN MADIUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HARI SUBEKTI

Jabatan : Pengemudi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Madiun

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI ASTUTI, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Madiun

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

Pihak Pertama
Pengemudi

SRI ASTUTI, S.Sos
NIP. 197105272014062004

HARI SUBEKTI
NIP.197601022009011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN MADIUN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terpenuhinya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Terpenuhi	12 Bulan
2.	Terlaksananya kelancaraan pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi terpenuhi	12 Bulan

Madiun, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

Pihak Pertama
Pengemudi

SRI ASTUTI, S.Sos
NIP. 197105272014062004

HARI SUBEKTI
NIP.197601022009011002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG PELAYANAN PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN MADIUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PENTALIANAWATI, S.E., M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Madiun

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KUS HENDRAWAN, S.H., M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Madiun

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Kabupaten Madiun

Pihak Pertama
Kepala Bidang Pelayanan
Perpustakaan

KUS HENDRAWAN, S.H., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197003021994031005

PENTALIANAWATI, S.E., M.Si
NIP.197603212003122004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PEJABAT ESELON III
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN MADIUN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pembinaan Perpustakaan	Presentase Perpustakaan Terakreditasi	3,37%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 466.367.950	APBD, APBN
2.	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 223.432.850	APBD
J U M L A H		Rp 689.800.800	

Madiun, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Kabupaten Madiun

Pihak Pertama
Kepala Bidang Pelayanan
Perpustakaan

KUS HENDRAWAN, S.H., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197003021994031005

PENTALIANAWATI, S.E., M.Si
NIP.197603212003122004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN FUNGSIONAL PUSTAKAWAN AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN MADIUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : CICIK ENDAH ISTYANTARI, S.Sos

Jabatan : Pustakawan Ahli Muda Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Madiun

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PENTALIANAWATI, S.E, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Madiun

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pelayanan
Perpustakaan

Pihak Pertama
Pustakawan Ahli Muda

PENTALIANAWATI, S.E., M.Si
NIP.197603212003122004

CICIK ENDAH ISTYANTARI, S.Sos
NIP. 196609191990032008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
 JABATAN FUNGSIONAL PUSTAKAWAN AHLI MUDA
 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN MADIUN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Perpustakaan Daerah	Presentase Peningkatan Kunjungan	5%
	Terlaksananya Pengembangan dan Pemeliharaan Pelayanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan yang dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK berbasis ISO 20000	2 Layanan
	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota sesuai SNP	5 Perpustakaan
	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Khusus yang dibina sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan SNP	1 Perpustakaan
	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang ditingkatkan Kapasitasnya dan Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Kabupaten/Kota	42 Orang
	Terlaksananya Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang tercetak, dicetak, dan diadakan	500 Eksemplar

2	Terlaksananya Pembudayaan Gemar Membaca Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang dikembangkan ditingkat Daerah Kabupaten/Kota sesuai SNP di Wilayah Kabupaten/Kota	70 Nilai
	Terlaksananya Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	100 Lokus
	Terlaksananya Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	2 Orang
	Terlaksananya Pengembangan Literasi berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	5 Perpustakaan
	Terlaksananya Pemilihan Duta Baca Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca tingkat Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung Kegiatannya	1 Orang

Madiun, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pelayanan
Perpustakaan

Pihak Pertama
Pustakawan Ahli Muda

PENTALIANAWATI, S.E., M.Si
NIP.197603212003122004

CICIK ENDAH ISTYANTARI, S.Sos
NIP.197603212003122004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN MADIUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RUSTOMO

Jabatan : Penyusun Rencana Kehumasan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Madiun

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PENTALIANAWATI, S.E., M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Madiun

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pelayanan
Perpustakaan

Pihak Pertama
Penyusun Rencana
Kehumasan

PENTALIANAWATI, S.E., M.Si
NIP.197603212003122004

RUSTOMO
NIP. 196606291989101001

STAF DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN MADIUN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Peserta Akreditasi Perpustakaan Sekolah	5 Perpustakaan
2.	Terlaksananya Kegiatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Kapasitas Tenaga Perpustakaan	42 Orang
3.	Terlaksananya Kegiatan Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Peserta Lomba Bertutur	2 Orang
4.	Terlaksananya Kegiatan Pemilihan Duta Baca Tingkat SMA/MAN	Jumlah Peserta Lomba Duta Baca	1 Orang
5.	Terlaksananya Kegiatan Sasaran Kunjungan MPK (Mobil Perpustakaan Keliling)	Jumlah SD/MI yang dilayani MPK (Mobil Perpustakaan Keliling)	95 Kunjungan
6.	Terlaksananya Kegiatan Inventarisasi Data Perjanjian Rolling Buku	Jumlah Perpustakaan yang melakukan Perjanjian Rolling Buku	5 Perpustakaan Desa/Sekolah

Madiun, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pelayanan
Perpustakaan

Pihak Pertama
Penyusun Rencana Kehumasan

PENTALIANAWATI, S.E., M.Si
NIP.197603212003122004

RUSTOMO
NIP. 196606291989101001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN MADIUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERLINA DWI OKTAWIJANTI, S.Kom

Jabatan : Pengelola Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Madiun

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PENTALIANAWATI, S.E., M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Madiun

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pelayanan
Perpustakaan

Pihak Pertama
Pengelola Perpustakaan

PENTALIANAWATI, S.E., M.Si
NIP.197603212003122004

HERLINA DWI OKTAWIJANTI, S.Kom
NIP.198010192010012017

STAF DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN MADIUN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Peserta Akreditasi Perpustakaan Sekolah	5 Perpustakaan
2.	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Perpustakaan Khusus	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Perpustakaan SDLB/SMPLB/Pondok Pesantren	1 Perpustakaan
3.	Terlaksananya Kegiatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Kapasitas Tenaga Perpustakaan	42 Orang
4.	Terlaksananya Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan dan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Peserta Workshop Literasi	100 Lokus
5.	Terlaksananya Kegiatan Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Peserta Lomba Bertutur	2 Orang
6.	Terlaksananya Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial non-Digital	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupate/Kota yang dikembangkan	5 Perpustakaan
7.	Terlaksananya Kegiatan Pengembangan TPBIS (Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial)	Jumlah Kegiatan TPBIS	10 Batch

8.	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Peserta Lomba Perpustakaan	5 Perpustakaan
9.	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Peserta FGD (Focus Discussion Group)	30 Peserta
10.	Terlaksananya Kegiatan Pemilihan Duta Baca di Tingkat SMA/MAN	Jumlah Peserta Lomba Duta Baca	1 Orang
11.	Terlaksananya Pengolahan Bahan Pustaka Tercetak	Jumlah Entri Pengolahan Bahan Pustaka Tercetak	125 Judul
12.	Terlaksananya Peningkatan Kunjungan Perpustakaan	Jumlah Pemustaka yang Berkunjung	950 Pemustaka

Madiun, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pelayanan
Perpustakaan

Pihak Pertama
Pengelola Perpustakaan

PENTALIANAWATI, S.E., M.Si
NIP.197603212003122004

HERLINA DWI OKTAWIJANTI, S.Kom
NIP.198010192010012017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN MADIUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ISWATUN SHOLIHAH

Jabatan : Pengelola Pustaka Elektronik Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Madiun

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PENTALIANAWATI, S.E., M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Madiun

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pelayanan
Perpustakaan

Pihak Pertama
Pengelola Pustaka Elektronik

PENTALIANAWATI, S.E., M.Si
NIP.197603212003122004

ISWATUN SHOLIHAH
NIP. 198010192010012017

STAF DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN MADIUN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengembangan dan Pemeliharaan Pelayanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan yang dikembangkan	2 Layanan
2.	Terlaksananya Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan	500 Eksemplar
3.	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Peserta Akreditasi Perpustakaan Sekolah	5 Perpustakaan
4.	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Perpustakaan Khusus	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Perpustakaan SDLB/SMPLB/Pondok Pesantren	1 Perpustakaan
5.	Terlaksananya Kegiatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Kapasitas Tenaga Perpustakaan	42 Orang
6.	Terlaksananya Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Peserta Workshop Literasi	100 Lokus
7.	Terlaksananya Kegiatan Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Peserta Lomba Bertutur	2 Orang

8.	Terlaksananya Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial non-Digital	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	5 Perpustakaan
9.	Terlaksananya Kegiatan Pengembangan TPBIS (Transformasi Berbasis Inklusi Sosial) Digital	Jumlah Kegiatan TPBIS	10 Batch
10.	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Peserta Lomba Perpustakaan	5 Perpustakaan
11.	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Peserta FGD (Focus Discussion Group)	30 Peserta
12.	Terlaksananya Kegiatan Pemilihan Duta Baca tingkat SMA/MAN	Jumlah Peserta Lomba Duta Baca	1 Orang
13.	Terlaksananya Pengolahan Bahan Pustaka Tercetak	Jumlah Entri Pengolahan Bahan Pustaka Tercetak	125 Judul
14.	Terlaksananya Peningkatan Kunjungan Perpustakaan	Jumlah Pemustaka yang Berkunjung	950 Pemustaka

Madiun, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pelayanan
Perpustakaan

Pihak Pertama
Pengelola Pustaka Elektronik

PENTALIANAWATI, S.E., M.Si
NIP.197603212003122004

ISWATUN SHOLIHAH
NIP. 198010192010012017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN MADIUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ULFA OCTA PRISNANDA, A.Md.Kom

Jabatan : Pengelola Pustaka Elektronik Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Madiun

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PENTALIANAWATI, S.E., M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Madiun

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pelayanan
Perpustakaan

Pihak Pertama
Pengelola Pustaka Elektronik

PENTALIANAWATI, S.E., M.Si
NIP.197603212003122004

ULFA OCTA PRISNANDA, A.Md.Kom
NIP. 199610202020122013

STAF DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN MADIUN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Peserta Akreditasi Perpustakaan Sekolah	5 Perpustakaan
2.	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Perpustakaan Khusus	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Perpustakaan SDLB/SMPLB/Pondok Pesantren	1 Perpustakaan
3.	Terlaksananya Kegiatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Kapasitas Tenaga Perpustakaan	42 Orang
4.	Terlaksananya Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Peserta Workshop Literasi	100 Lokus
5.	Terlaksananya Kegiatan Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Peserta Lomba Bertutur	2 Orang
6.	Terlaksananya Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial non-Digital	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	5 Perpustakaan
7.	Terlaksananya Kegiatan Pengembangan TPBIS (Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial)	Jumlah Kegiatan TPBIS	10 Batch

8.	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Peserta Lomba Perpustakaan	5 Perpustakaan
9.	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Peserta FGD (Focus Discussion Group)	30 Peserta
10.	Terlaksananya Kegiatan Pemilihan Duta Baca Tingkat SMA/MAN	Jumlah Peserta Lomba Duta Baca	1 Orang
11.	Terlaksananya Pengolahan Bahan Pustaka Tercetak	Jumlah Entri Pengolahan Bahan Pustaka Tercetak	125 Judul
12.	Terlaksananya Peningkatan Kunjungan Perpustakaan	Jumlah Pemustaka yang Berkunjung	950 Pemustaka

Madiun, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pelayanan
Perpustakaan

Pihak Pertama
Pengelola Pustaka Elektronik

PENTALIANAWATI, S.E., M.Si
NIP.197603212003122004

ULFA OCTA PRISNANDA, A.Md.Kom
NIP. 199610202020122013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN MADIUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUSTINA TRI WULANINGTYAS

Jabatan : Pengelola Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Madiun

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PENTALIANAWATI, S.E., M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Madiun

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pelayanan
Perpustakaan

Pihak Pertama
Pengelola Perpustakaan

PENTALIANAWATI, S.E., M.Si
NIP.197603212003122004

AGUSTINA TRI WULANINGTYAS
NIP. 198208182012122003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN MADIUN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Peserta Akreditasi Perpustakaan Sekolah	5 Perpustakaan
2.	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Perpustakaan Khusus	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Perpustakaan SDLB/SMPLB/Pondok Pesantren	1 Perpustakaan
3.	Terlaksananya Kegiatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Kapasitas Tenaga Perpustakaan	42 Orang
4.	Terlaksananya Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Peserta Workshop Literasi	100 Lokus
5.	Terlaksananya Kegiatan Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Peserta Lomba Bertutur	2 Orang
6.	Terlaksananya Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial non-Digital	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	5 Perpustakaan
7.	Terlaksananya Kegiatan Pengembangan TPBIS (Transformasi Perpustakaan	Jumlah Kegiatan TPBIS	10 Batch

	Berbasis Inklusi Sosial)		
8.	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Peserta Lomba Perpustakaan	5 Perpustakaan
9.	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Peserta FGD (Focus Discussion Group)	30 Peserta
10.	Terlaksananya Kegiatan Pemilihan Duta Baca Tingkat SMA/MAN	Jumlah Peserta Lomba Duta Baca	1 Orang
11.	Terlaksananya Pengolahan Bahan Pustaka Tercetak	Jumlah Entri Pengolahan Bahan Pustaka Tercetak	125 Judul
12.	Terlaksananya Peningkatan Kunjungan Perpustakaan	Jumlah Pemustaka yang Berkunjung	950 Pemustaka

Madiun, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pelayanan
Perpustakaan

Pihak Pertama
Pengelola Perpustakaan

PENTALIANAWATI, S.E., M.Si
NIP.197603212003122004

AGUSTINA TRI WULANINGTYAS
NIP. 198208182012122003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG ARSIP DINAMIS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN MADIUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YUSTINA RATRI CAHYANI, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Arsip Dinamis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Madiun

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KUS HENDRAWAN, S.H., M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Madiun

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Kabupaten Madiun

Pihak Pertama
Kepala Bidang Arsip Dinamis

KUS HENDRAWAN, S.H., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197003021994031005

YUSTINA RATRI CAHYANI, S.Sos
NIP. 197305282011012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PEJABAT ESELON III
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN MADIUN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pengelolaan Arsip	Indeks Ketersediaan Arsip	83 Nilai

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Rp 80.894.436	APBD
2.	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Rp 36.343.360	APBD
J U M L A H		Rp 117.237.796	

Madiun, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Kabupaten Madiun

Pihak Pertama
Kepala Bidang Arsip Dinamis

KUS HENDRAWAN, S.H., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197003021994031005

YUSTINA RATRI CAHYANI, S.Sos
NIP. 197305282011012001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN FUNGSIONAL ARSIPARIS AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN MADIUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANIK SUYANI, SAP

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Madiun

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUSTINA RATRI CAHYANI, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Arsip Dinamis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Madiun

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Arsip Dinamis

Pihak Pertama
Arsiparis Ahli Muda

YUSTINA RATRI CAHYANI, S.Sos
NIP. 197305282011012001

ANIK SUYANI, SAP
NIP. 198208052014022002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
 JABATAN FUNGSIONAL ARSIPARIS AHLI MUDA
 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN MADIUN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis Tingkat Kabupaten/Kota	Presentase Perangkat Daerah yang memiliki Daftar Arsip Dinamis	60 %
	Terlaksananya Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang diciptakan dan digunakan melalui Aplikasi SRIKANDI	50 Berkas
	Terlaksananya Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	25 Berkas
	Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kearsipan Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	23 Laporan
2.	Terlaksananya Pengelolaan Simpul Jaringan Kearsipan Nasional tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Statis yang masuk SIKN	85 Arsip
	Terlaksananya Penyediaan Informasi, Akses, dan Layanan Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyedia Informasi, Akses, dan Layanan Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	170 Pengguna

	<p>Terlaksananya Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota</p>	<p>melalui JIKN</p> <p>Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota</p>	<p>3 Laporan</p>
--	--	---	------------------

Madiun, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Arsip Dinamis

Pihak Pertama
Arsiparis Ahli Muda

YUSTINA RATRI CAHYANI, S.Sos
NIP. 197305282011012001

ANIK SUYANI, SAP
NIP. 198208052014022002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN MADIUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LISTYANINGRUM, A.Md

Jabatan : Arsiparis Terampil Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Madiun

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUSTINA RATRI CAHYANI, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Arsip Dinamis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Madiun

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Arsip Dinamis

Pihak Pertama
Arsiparis Terampil

YUSTINA RATRI CAHYANI, S.Sos
NIP. 197305282011012001

LISTYANINGRUM, A.Md
NIP. 199510212019032006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN MADIUN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis Tingkat Kabupaten/Kota	Presentase Perangkat Daerah yang memiliki Daftar Arsip Dinamis	60 %
	Terlaksananya Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang diciptakan dan digunakan melalui Aplikasi SRIKANDI	50 Berkas
	Terlaksananya Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	25 Berkas
	Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kearsipan Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	22 Laporan
2.	Terlaksananya Pengelolaan Simpul Jaringan Kearsipan Nasional tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Statis yang masuk SIKN	85 Arsip
	Terlaksananya Penyediaan Informasi, Akses, dan Layanan Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyedia Informasi, Akses, dan Layanan Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	170 Pengguna

	Terlaksananya Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	3 Laporan
--	---	--	-----------

Madiun, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Arsip Dinamis

Pihak Pertama
Arsiparis Terampil

YUSTINA RATRI CAHYANI, S.Sos
NIP. 197305282011012001

LISTYANINGRUM, A.Md
NIP. 199510212019032006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG ARSIP STATIS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN MADIUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TRI ASTUTI, S.H

Jabatan : Kepala Bidang Arsip Statis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Madiun

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KUS HENDRAWAN, S.H., M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Madiun

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Kabupaten Madiun

Pihak Pertama
Kepala Bidang Arsip Statis

KUS HENDRAWAN, S.H., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197003021994031005

TRI ASTUTI, S.H
NIP. 197304161998032010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PEJABAT ESELON III
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN MADIUN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pengelolaan Arsip	Indeks Ketersediaan Arsip	83 Poin
2.	Meningkatnya Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Indeks Keberadaan dan Keutuhan Arsip	73 Poin

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Rp 90.146.252
2.	Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi dibawah 10 (Sepuluh) Tahun	Rp 10.895.760
3.	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Rp 8.325.000
4.	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Rp 44.710.905
J U M L A H		Rp 154.077.917

Madiun, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Kabupaten Madiun

Pihak Pertama
Kepala Bidang Arsip Statis

KUS HENDRAWAN, S.H., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197003021994031005

TRI ASTUTI, S.H
NIP. 197304161998032010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN FUNGSIONAL ARSIPARIS AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN MADIUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : GUNANTO, S.Pd., M.Pd

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Madiun

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TRI ASTUTI, S.H

Jabatan : Kepala Bidang Arsip Statis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Madiun

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Arsip Statis

Pihak Pertama
Arsiparis Ahli Muda

TRI ASTUTI, S.H
NIP. 197304161998032010

GUNANTO, S.Pd., M.Pd
NIP. 196609071987021003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
 JABATAN FUNGSIONAL ARSIPARIS AHLI MUDA
 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN MADIUN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip sesuai NSPK	Jumlah Arsip Statis yang diakuisisi, diolah, dipreservasi, dan dibuatkan Akses Arsipnya	50 Arsip
	Terlaksananya Akuisisi Arsip Statis	Jumlah Arsip yang diakuisisi	50 Arsip
	Terlaksananya Pengolahan Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang diolah	50 Arsip
	Terlaksananya Preservasi Arsip	Jumlah Arsip Leter C Desa yang dilakukan Restorasi	50 Arsip
	Terlaksananya Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip yang dibuatkan Akses Arsipnya	50 Arsip
2.	Terlaksananya Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki Retensi dibawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Kegiatan Pemusnahan sesuai NSPK	1 Kali
	Terlaksananya Penilaian, Penetapan, dan Pelaksanaan Pemusnahan yang memiliki Retensi dibawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, Penetapan, dan Pelaksanaan Pemusnahan yang memiliki Retensi	1 Daftar Arsip

	<p>3. Terlaksananya Pendataan, Penyusunan Daftar, dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota</p>	<p>dibawah 10 (Sepuluh) Tahun</p> <p>Jumlah Arsip yang dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar, dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota</p>	<p>10 Arsip</p>
--	--	---	-----------------

Madiun, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Arsip Statis

Pihak Pertama
Arsiparis Ahli Muda

TRI ASTUTI, S.H
NIP. 197304161998032010

GUNANTO, S.Pd., M.Pd
NIP. 196609071987021003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN FUNGSIONAL ARSIPARIS TERAMPIL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN MADIUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : VISA FEBRYA PUTRI, A.Md

Jabatan : Arsiparis Terampil Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Madiun

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TRI ASTUTI, S.H

Jabatan : Kepala Bidang Arsip Statis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Madiun

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Arsip Statis

Pihak Pertama
Arsiparis Terampil

TRI ASTUTI, S.H
NIP. 197304161998032010

VISA FEBRYA PUTRI, A.Md
NIP. 199302222019032004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
 JABATAN FUNGSIONAL ARSIPARIS TERAMPIL
 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN MADIUN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip sesuai NSPK	Jumlah Arsip Statis yang diakuisisi, diolah, dipreservasi, dan dibuatkan Akses Arsipnya	50 Arsip
	Terlaksananya Akuisisi Arsip Statis	Jumlah Arsip yang diakuisisi	50 Arsip
	Terlaksananya Pengolahan Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang diolah	50 Arsip
	Terlaksananya Preservasi Arsip	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Restorasi	50 Arsip
	Terlaksananya Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip yang dibuatkan Akses Arsipnya	50 Arsip
2.	Terlaksananya Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki Retensi dibawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Kegiatan Pemusnahan sesuai NSPK	1 Kali
	Terlaksananya Penilaian, Penetapan, dan Pelaksanaan Pemusnahan yang memiliki Retensi dibawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, Penetapan, dan Pelaksanaan Pemusnahan yang memiliki Retensi dibawah 10 (Sepuluh) Tahun	1 Daftar Arsip
3.	Terlaksananya Pendataan, Penyusunan Daftar, dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi	Jumlah Arsip yang dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar, dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi	10 Arsip

	Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	
4.	Terlaksananya Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip terautentikasi	10 Item
	Terlaksananya Penilaian dan Penetapan Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Autentifikasi Arsip sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang dinilai dan ditetapkan	10 Arsip
	Terlaksananya Penilaian dan Penetapan Hasil Alihmedia sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	10 Arsip

Madiun, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Arsip Statis

Pihak Pertama
Arsiparis Terampil

TRI ASTUTI, S.H
NIP. 197304161998032010

VISA FEBRYA PUTRI, A.Md
NIP. 199302222019032004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF/ PELAKSANA/ PENYULUH KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN MADIUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERU EKO PRASETYO, A.Md

Jabatan : Penyuluh Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Madiun

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TRI ASTUTI, S.H

Jabatan : Kepala Bidang Arsip Statis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Madiun

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Arsip Statis

Pihak Pertama
Penyuluh Kearsipan

TRI ASTUTI, S.H
NIP. 197304161998032010

HERU EKO PRASETYO, A.Md
NIP. 198311142009021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF/ PELAKSANA/ PENYULUH KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN MADIUN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip sesuai NSPK	Jumlah Arsip Statis yang diakuisisi, diolah, dipreservasi, dan dibuatkan Akses Arsipnya	50 Arsip
	Terlaksananya Akuisisi Arsip Statis	Jumlah Arsip yang diakuisisi	50 Arsip
	Terlaksananya Pengolahan Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang diolah	50 Arsip
	Terlaksananya Preservasi Arsip	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Restorasi	50 Arsip
	Terlaksananya Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip yang dibuatkan Akses Arsipnya	50 Arsip
2.	Terlaksananya Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki Retensi dibawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Kegiatan Pemusnahan sesuai NSPK	1 Kali
	Terlaksananya Penilaian, Penetapan, dan Pelaksanaan Pemusnahan yang memiliki Retensi dibawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, Penetapan, dan Pelaksanaan Pemusnahan yang memiliki Retensi dibawah 10 (Sepuluh) Tahun	1 Daftar Arsip
3.	Terlaksananya Pendataan, Penyusunan Daftar, dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi	Jumlah Arsip yang dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar, dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi	10 Arsip

	Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	
4.	Terlaksananya Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip terautentikasi	10 Item
	Terlaksananya Penilaian dan Penetapan Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Autentifikasi Arsip sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang dinilai dan ditetapkan	10 Arsip
	Terlaksananya Penilaian dan Penetapan Hasil Alihmedia sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	10 Arsip

Madiun, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Arsip Statis

Pihak Pertama
Penyuluh Kearsipan

TRI ASTUTI, S.H
NIP. 197304161998032010

HERU EKO PRASETYO, A.Md
NIP. 198311142009021002